

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE PORTNEUF
MUNICIPALITÉ DE SAINT-LÉONARD-DE-PORTNEUF
LE 3 FÉVRIER 2020

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue à la salle du Conseil sise au 260, rue Pettigrew à Saint-Léonard-de-Portneuf, à 19 h 30.

Sont présents les membres du conseil suivants :

Mme Lise Trudel	Conseillère siège # 1
M. Simon Moisan	Conseiller siège # 2
Mme Marie-Ève Moisan	Conseillère siège # 3
Mme Sophie Cantin	Conseillère siège # 4
M. Cédric Champagne	Conseiller siège # 5
Mme Nathalie Suzor	Conseillère siège # 6

Formant quorum sous la présidence du maire, M. Denis Langlois.

Était également présent M. Bernard Caouette, directeur général et secrétaire-trésorier intérimaire.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 19 h 30. Le maire souhaite la bienvenue à tous.

LÉGISLATION

20-03-02-20

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Lise Trudel et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tout en laissant le varia ouvert.

- 1- OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2- LÉGISLATION**
 - 2.1 *Adoption de l'ordre du jour*
- 3- SUIVI DES DOSSIERS ET DES DÉCISIONS**
 - 3.1 *Filmer les séances du conseil — En attente de soumission de SMB Informatique et CJSR*
- 4- PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS ET/OU D'AJOURNEMENT, SI NÉCESSAIRE**
- 5- ADMINISTRATION**
 - 5.1 *Présentation des comptes payés et des chèques*
 - 5.2 *Présentation des comptes à payer*
 - 5.3 *Formation des comités :*
 - 5.3.1 *Comité des finances et du personnel
(trésorerie — administration — législation)*
 - *Caméras pour filmer les séances du conseil*
 - 5.3.2 *Comité d'urbanisme et environnement
(CCU, lois et règlements d'urbanisme, mise en valeur du territoire)*
 - 5.3.3 *Comité des travaux publics — Hygiène du milieu
(voirie — aqueduc — égouts — transport)*
 - 5.3.4 *Comité des loisirs, sports, famille, culture et vie communautaire*
 - 5.3.5 *Comité de la sécurité publique
(Sécurité incendie et mesures d'urgence)*
 - 5.4 *MMQ — Évaluation immobilière pour la clientèle municipale*
 - 5.5 *Statut des membres du conseil — Centre Vacances Lac Simon*
 - 5.6 *Ajustement des salaires de Messieurs Denis Grégoire et Alexandre Paradis*
 - 5.7 *Vêtements pour les travailleurs des travaux publics*
 - 5.8 *Développement domiciliaire — Règlement incitatif à la construction*
- 6- URBANISME ET ENVIRONNEMENT**
 - 6.1 *Rapport écrit de l'inspecteur en bâtiment, environnement et permis*
 - 6.2 *465-19 — Adoption du second projet de règlement et consultation publique*
 - 6.3 *467-19 — Adoption du projet de règlement*
 - 6.4 *RMU-2019-1 — Adoption du projet de règlement*
 - 6.5 *Réception du rapport de M. Frédéric Matte, arpenteur*
 - 6.6 *Adoption d'un règlement d'annexion — Avis de motion*

- 7- VOIRIE — TRANSPORT — TRAVAUX PUBLICS — HYGIÈNE DU MILIEU**
- 7.1 *Rapport écrit de l'inspecteur aux travaux publics*
 - 7.2 *Radars pédagogiques*
 - 7.3 *Appel d'offres public — Rang Saint-Jean-Baptiste*
 - 7.4 *Demande d'un panneau d'arrêt à l'angle des rues Pettigrew et Piché*
 - 7.5 *Démolition de la chapelle du lac Simon — Facture de Michel Fiset (François Fiset)*
 - 7.6 *Avizo — Vérification des débitmètres au puits et réservoir (obligation gouvernementale)*
 - 7.7 *Achat d'une génératrice pour les puits d'eau potable*
 - 7.8 *Achat d'une porte arrière pour le Centre municipal*
 - 7.9 *Achat d'un camion pour les travaux publics*
- 8- LOISIRS — SPORTS - CULTURE — FAMILLE — VIE COMMUNAUTAIRE**
- 8.1 *Rapport de l'agente du développement communautaire*
 - 8.2 *Rencontre avec des représentants du réseau Biblio*
 - 8.3 *Discussion sur les chalets locatifs du lac Simon*
 - 8.4 *Tarif d'un chalet basse-saison pour 1 mois*
 - 8.5 *Salon contact emploi Portneuf 2020*
 - 8.6 *OMHGP — Changement de date du CA*
 - 8.7 *Monsieur Guillaume Sirois — Demande de paiement de 500 \$*
 - 8.8 *Fête des bénévoles 2020 — Choix de l'activité et budget*
 - 8.9 *Autorisation de dépenses pour les loisirs*
 - 8.10 *Programme en patrimoine immobilier*
 - 8.11 *Achat d'un percolateur et autres dépenses*
- 9- SÉCURITÉ PUBLIQUE**
- 9.1 *Rapport du Service des incendies — Décembre 2019*
- 10- RAPPORTS DES COMITÉS**
- 11- SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS ET/OU D'AJOURNEMENT, SI NÉCESSAIRE**
- 12- BORDEREAU DE CORRESPONDANCE**
- 12.1 *Production Cina — Offre de production vidéo*
 - 12.2 *École secondaire Louis-Jobin — Demande de contribution financière*
 - 12.3 *FQM — Gestion des infrastructures urbaines*
 - 12.4 *Maison Mirépi — Demande de contribution commandite pour le Zumbathon*
 - 12.5 *Ville de Cap-Santé — Invitation au Bal de Rose Latulipe*
 - 12.6 *Club Lions de St-Raymond — Invitation au Cocktail des chefs*
 - 12.7 *FQM — Mémoire sur la réforme du mode de scrutin*
- 13- VARIA**
- 14- LEVÉE DE LA SÉANCE**

SUIVI DES DOSSIERS ET DES DÉCISIONS

FILMER LES SÉANCES DU CONSEIL — EN ATTENTE DE SOUMISSION DE SMB INFORMATIQUE

Mme Nathalie Naud verra à obtenir des soumissions dans le but de faire l'achat d'un système d'enregistrement vocal.

PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

La première question porte sur l'éventualité de clôturer l'accès au réservoir d'eau potable.

La deuxième question est au sujet du scrutin référendaire.

ADMINISTRATION

PRÉSENTATION DES COMPTES PAYÉS ET DES CHÈQUES

Les comptes payés au montant de 93 001.10 \$ sont présentés et annexés au présent procès-verbal.

21-03-02-20

PRÉSENTATION DES COMPTES À PAYER

Il est proposé par Mme Sophie Cantin et résolu unanimement d'accepter les comptes à payer au montant de 99 289.04 \$ annexés au présent procès-verbal.

FORMATION DES COMITÉS

Le suivi se fera en caucus.

MMQ – ÉVALUATION IMMOBILIÈRE POUR LA CLIENTÈLE MUNICIPALE

De l'information est transmise.

STATUT DES MEMBRES DU CONSEIL – CENTRE VACANCES LAC SIMON

De l'information est transmise.

22-03-02-20

AJUSTEMENT DES SALAIRES DE MESSIEURS DENIS GRÉGOIRE ET ALEXANDRE PARADIS

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil désirent mieux s'informer avant d'augmenter M. Alexandre Paradis;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'ajuster le salaire de M. Denis Grégoire en raison des responsabilités et des comparatifs;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Simon Moisan et résolu unanimement d'augmenter le salaire de M. Denis Grégoire de 2 \$/ heure et de laisser la demande de M. Alexandre Paradis en suspens.

23-03-02-20

VÊTEMENTS POUR LES EMPLOYÉS DES TRAVAUX PUBLICS

CONSIDÉRANT QUE les employés des travaux publics ont besoin de vêtement de travail notamment pour la visibilité;

CONSIDÉRANT QUE l'employeur a l'obligation de payer les vêtements particuliers aux employés;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement :

- D'AUTORISER la dépense annuelle de 400 \$ pour des vêtements de travail à M. Denis Grégoire, sur payable sur présentation de pièces justificatives;
- D'AUTORISER la dépense annuelle de 400 \$ pour des vêtements de travail à M. Alexandre Paradis, sur payable sur présentation de pièces justificatives.

DÉVELOPPEMENT DOMICILIAIRE – RÈGLEMENT INCITATIF À LA CONSTRUCTION

De l'information a été transmise aux membres du conseil.

24-03-02-20

DEMANDE DE CONTRIBUTION DE L'ÉCOLE SECONDAIRE LOUIS-JOBIN

Il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement d'allouer la somme de 149 \$ ou le même montant que l'an dernier pour contribuer au gala Louis-Jobin.

URBANISME ET ENVIRONNEMENT

RAPPORT ÉCRIT DE L'INSPECTEUR EN BÂTIMENT, ENVIRONNEMENT ET PERMIS

Le rapport écrit de M. Alexandre Jobin, inspecteur en bâtiment et en environnement, est déposé séance tenante et joint au présent procès-verbal.

465-19 – ADOPTION DU SECOND PROJET DE RÈGLEMENT ET CONSULTATION PUBLIQUE

Ce point est reporté à la prochaine séance.

467-19 – ADOPTION DU PROJET DE RÈGLEMENT

Ce point est reporté à la prochaine séance.

RMU-2019-1 – ADOPTION DU PROJET DE RÈGLEMENT

Ce point est reporté à la prochaine séance.

RÉCEPTION DU RAPPORT DE M. FRÉDÉRIC MATTE, ARPENTEUR

Le rapport de M. Frédéric Matte, arpenteur, est déposé séance tenante.

ADOPTION D'UN RÈGLEMENT D'ANNEXION – AVIS DE MOTION

Avis de motion est donné par M. Simon Moisan à l'effet que sera adopté à une séance ultérieure, le règlement d'annexion d'une partie du territoire de Ste-Christine-d'Auvergne.

VOIRIE – TRANSPORT – TRAVAUX PUBLICS – HYGIÈNE DU MILIEU

RAPPORT ÉCRIT DE L'INSPECTEUR AUX TRAVAUX PUBLICS

Le rapport écrit de M. Denis Grégoire, inspecteur des travaux publics, est déposé séance tenante et joint au présent procès-verbal.

25-03-02-20

RADAR PÉDAGOGIQUE

CONSIDÉRANT le besoin de limiter la vitesse dans la zone scolaire de la rue Principale afin d'assurer la sécurité des écoliers;

CONSIDÉRANT la préoccupation de plusieurs parents à ce sujet;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Marie-Ève Moisan et résolu unanimement d'acheter un radar pédagogique de « Consultants JMJ » au coût de 3 900 \$ plus les taxes applicables.

APPEL D'OFFRES PUBLIC – RANG SAINT-JEAN-BAPTISTE

De l'information a été donnée. Le conseil demande un préavis de 15 jours au ministère du Transports afin d'aviser la population.

DEMANDE D'UN PANNEAU D'ARRÊT À L'ANGLE DES RUES PETTIGREW ET PICHÉ

Une visite des lieux est planifiée.

26-03-02-20

DÉMOLITION DE LA CHAPELLE DU LAC SIMON – FACTURE DE MICHEL Fiset (FRANÇOIS Fiset)

CONSIDÉRANT QUE le contrat de la démolition de la chapelle du lac Simon a été accordé à l'entreprise Michel Fiset;

CONSIDÉRANT QUE l'entreprise n'a pas eu les outils nécessaires pour s'acquitter de son contrat;

CONSIDÉRANT QUE c'est l'entreprise François Fiset qui a effectué la démolition de la chapelle;

CONSIDÉRANT la lettre de quittance de l'entreprise Michel Fiset;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Lise Trudel et résolu unanimement :

- D'ANNULER la résolution # 156-08-07-19;
- D'AUTORISER le paiement de 7 800.81 \$ à l'entreprise François Fiset en remplacement de l'entreprise Michel Fiset.

27-03-02-20

AVIZO — VÉRIFICATION DES DÉBITMÈTRES AU PUIITS ET RÉSERVOIR (OBLIGATION GOUVERNEMENTALE)

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a l'obligation de faire vérifier les débitmètres au puits et au réservoir;

Considérant la soumission de l'entreprise Avizo au montant de 2 010 \$ plus taxes;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement de mandater la firme Avizo afin d'effectuer les vérifications nécessaires et de payer la somme de 2 010 \$ plus taxes.

28-03-02-20

ACHAT D'UNE GÉNÉRATRICE POUR LES PUIITS D'EAU POTABLE

CONSIDÉRANT la dépendance du système d'aqueduc de St-Léonard au réseau électrique;

CONSIDÉRANT QUE lors d'une panne de courant, le village est à risque de manquer d'eau potable;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Simon Moisan et résolu unanimement de lancer des appels d'offres pour l'achat d'une génératrice.

29-03-02-20

ACHAT D'UNE PORTE ARRIÈRE POUR LE CENTRE MUNICIPAL

CONSIDÉRANT QUE la porte arrière du centre municipal est endommagée et qu'il y a lieu de la remplacer;

CONSIDÉRANT la soumission de l'entreprise Fiset et Marcotte au montant de 2 495 \$ plus taxes;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement d'acheter une porte arrière pour le centre municipal au coût de 2 495 \$ plus taxes de l'entreprise Avizo.

30-03-02-20

ACHAT D'UN CAMION POUR LES TRAVAUX PUBLICS

CONSIDÉRANT QUE le camion utilisé par le Service des travaux publics est désuet;

CONSIDÉRANT la nécessité d'avoir un véhicule pouvant se déplacer sur tous les terrains;

CONSIDÉRANT les recommandations de M. Denis Grégoire;

CONSIDÉRANT le budget de 35 000 \$ plus taxes;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Lise Trudel et résolu unanimement de procéder à un appel d'offre auprès des entreprises Hervé Fiset, Ford Dalton, Germain Chevrolet et Futuroto pour l'obtention d'un véhicule comprenant 4 roues motrices, une boîte de 6 pieds et une cabine king.

LOISIRS – SPORTS - CULTURE – FAMILLE – VIE COMMUNAUTAIRE

RAPPORT DE L'AGENTE DU DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

Le rapport écrit de Mme Laurie Beaupré, agente de développement communautaire en milieu municipal, est déposé séance tenante et joint au présent procès-verbal.

31-03-02-20

ACHAT DE LOGICIEL

CONSIDÉRANT le besoin de maximiser le site Internet de la municipalité;

CONSIDÉRANT l'offre de INT communication;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Lise Trudel et résolu unanimement d'autoriser l'achat d'un logiciel complémentaire pour le site WEB au coût de 385 \$ de l'INT communication.

RENCONTRE AVEC DES REPRÉSENTANTS DU RÉSEAU BIBLIO

De l'information a été transmise.

DISCUSSION SUR LES CHALETS LOCATIFS DU LAC SIMON

Une discussion a lieu et de l'information est transmise aux membres du conseil.

32-03-02-20

TARIF D'UN CHALET BASSE-SAISON POUR 1 MOIS

CONSIDÉRANT QUE la politique de réservation des chalets locatifs du lac Simon n'offre pas de tarif pour les locations d'un mois;

CONSIDÉRANT la demande faite pour louer le chalet Papillon pour tout le mois de mai 2020;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement de louer le chalet Papillon au coût de 1500 \$ pour le mois de mai 2020.

SALON CONTACT EMPLOI PORTNEUF 2020

De l'information a été transmise aux membres du conseil.

OMHGP – CHANGEMENT DE DATE DU CA

De l'information a été transmise aux membres du conseil.

33-03-02-20

MONSIEUR GUILLAUME SIROIS – DEMANDE DE PAIEMENT DE 500 \$

CONSIDÉRANT QUE par la résolution # 221-04-11-19 le contrat d'entretien de la patinoire a été accordé à M. Guillaume Sirois;

CONSIDÉRANT QUE M. Sirois n'est plus en mesure de s'occuper de l'entretien de la patinoire;

CONSIDÉRANT le travail fait par M. Sirois;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Sophie Cantin et résolu unanimement de verser la somme de 500 \$ à M. Guillaume Sirois pour le travail fait à la patinoire et d'annuler la résolution # 221-04-11-19.

FÊTE DES BÉNÉVOLES 2020 – CHOIX DE L'ACTIVITÉ ET BUDGET

Mme Beaupré questionnera les bénévoles afin de savoir ce qu'ils préfèrent. Ce point sera traité à la prochaine séance.

AUTORISATION DE DÉPENSES POUR LES LOISIRS

Ce point a déjà été traité.

PROGRAMME EN PATRIMOINE IMMOBILIER

Une discussion a lieu à propos de ce point.

34-03-02-20

ACHAT D'UN PERCOLATEUR ET AUTRES DÉPENSES

Il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement d'accorder un budget de dépense de plus ou moins 200 \$ à Mme Laurie Beaupré, afin d'effectuer l'achat d'un percolateur, et d'autres dépenses pour les activités des loisirs.

Dollorama	Pelles et seaux	
	Crazy carpet	58.41 \$
Home Hardware	Pelles et soucoupes	48.26 \$
	Percolateur	80.47 \$
Cosco	Suçons	22.97 \$
Total		210.11 \$

SÉCURITÉ PUBLIQUE

RAPPORT DU SERVICE DES INCENDIES — DÉCEMBRE 2019

Le rapport du service des incendies de décembre 2019 a été présenté aux membres du conseil.

RAPPORTS DES COMITÉS

Ce point est reporté.

SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS

Une question au sujet du rapport de l'arpenteur est posée.

BORDEREAU DE CORRESPONDANCE

Production Cina — Offre de production vidéo

École secondaire Louis-Jobin — Demande de contribution financière

FQM — Gestion des infrastructures urbaines

Maison Mirépi — Demande de contribution commandite pour le Zumbathon

Ville de Cap-Santé — Invitation au Bal de Rose Latulipe

Club Lions de St-Raymond — Invitation au Cocktail des chefs

FQM — Mémoire sur la réforme du mode de scrutin

VARIA

Il est entendu de demandé au Service des travaux publics de déneiger les portes du garage de la rue Leclerc.

LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les sujets étant épuisés, le Maire procède à la levée de l'assemblée à 20 h 25.

Monsieur Denis Langlois
Maire

Monsieur Bernard Caouette
Directeur général
et secrétaire-trésorier intérimaire

Je, Denis Langlois, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.