

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE PORTNEUF
MUNICIPALITÉ DE SAINT-LÉONARD-DE-PORTNEUF
LE 4 MAI 2020

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue par conférence téléphonique, à 19 h 30.

Sont présents les membres du conseil suivants :

Mme Lise Trudel	Conseillère siège # 1
M. Simon Moisan	Conseiller siège # 2
Mme Marie-Ève Moisan	Conseillère siège # 3
Mme Sophie Cantin	Conseillère siège # 4
M. Cédric Champagne	Conseiller siège # 5
Mme Nathalie Suzor	Conseillère siège # 6

Formant quorum sous la présidence du maire, M. Denis Langlois.

Était également présente Mme Nathalie Naud à titre de secrétaire au greffe.

87-04-05-20

OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 19 h 32. M. Denis Langlois souhaite la bienvenue à tous.

LÉGISLATION

88-04-05-20

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Sophie Cantin et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

1- OUVERTURE DE LA SÉANCE

2- LÉGISLATION

2.1 Adoption de l'ordre du jour

2.2 Adoption des procès-verbaux du 16 mars et du 9 avril 2020

3- SUIVI DES DOSSIERS ET DES DÉCISIONS

3.1 Préparation du plan des mesures d'urgence (en cours)

4- PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS ET/OU D'AJOURNEMENT, SI NÉCESSAIRE

5- ADMINISTRATION

5.1 Présentation des comptes payés et des chèques

5.2 Présentation des comptes à payer

5.3 Formation des comités :

5.3.1 Comité des finances et du personnel
(trésorerie — administration — législation)

- Caméras pour filmer les séances du conseil

5.3.2 Comité d'urbanisme et environnement
(CCU, lois et règlements d'urbanisme, mise en valeur du territoire)

5.3.3 Comité des travaux publics — Hygiène du milieu :
(voirie — aqueduc — égouts — transport)

5.3.4 Comité des loisirs, sports, famille, culture et vie communautaire

5.3.5 Comité de la sécurité publique
(Sécurité incendie et mesures d'urgence)

5.4 Équité salariale (reporté)

5.5 Centre Vacances lac Simon — Offre de services

5.6 Condition salariale et télétravail du personnel (Reconduit jusqu'au 11 mai) (reporté à la réunion du 11 mai)

5.7 Conditions salariales des employés

5.8 Renouvellement de l'adhésion au Carrefour action municipale et famille

5.9 Contribution financière à Véloposte Jacques-Cartier/Portneuf

5.10 Diagnostique organisationnel

5.11 Embauche d'une ressource aux travaux publics, temporaire 8 mois (reporté en juin)

- 5.12 *Analyse des tâches de l'adjointe administrative pour Nancy, et sélection de la ressource (reporté)*
- 5.13 *Dépôt de la liste des dons 2017-2018-2019*
- 5.14 *Offre d'achat de drapeaux Canadiens*

6- URBANISME ET ENVIRONNEMENT

- 6.1 *Rapport écrit de l'inspecteur en bâtiment, environnement et permis*
- 6.2 *Évaluation des lots projetés 6 361 023 et 6 361 024 — Montée du lac Bleu — Dépôt*
- 6.3 *Nomination d'un membre du conseil au CCU*
- 6.4 *M. Noël Pellerin — Demande de dérogation mineure*

7- VOIRIE — TRANSPORT — TRAVAUX PUBLICS — HYGIÈNE DU MILIEU

- 7.1 *Rapport écrit de l'inspecteur aux travaux publics*
- 7.2 *Association du lac Oasis — Demande de solution pour maintenir le niveau du lac*
- 7.3 *Couenne sur le bord des chemins*
- 7.4 *Balayage des rues*

8- LOISIRS – SPORTS - CULTURE – FAMILLE – VIE COMMUNAUTAIRE

- 8.1 *Rapport de l'agente du développement communautaire*
- 8.2 *OMHGP — Dépôt de l'état des résultats*
- 8.3 *Crédit-loisir*
- 8.4 *Commanditaire du ballet-jazz*
- 8.5 *Inscription au camp de jour*
- 8.6 *Contrat de la gérance de la plage*
- 8.7 *Échelle salariale des employés de la plage*
- 8.8 *Nomination des employés de la plage*
- 8.9 *Dépliant de la plage*
- 8.10 *Nomination des employés du camp de jour*
- 8.11 *Camp des petits lecteurs*
- 8.12 *Budget du terrain de jeux*
- 8.13 *Changement de bureau*
- 8.14 *Grand ménage*
- 8.15 *Pancarte sans fumée*

9- SÉCURITÉ PUBLIQUE

- 9.1 *Cour Municipale de St-Raymond — Bilan annuel 2019*
- 9.2 *Publication des documents de la Sûreté du Québec*
- 9.3 *Addenda à l'entente encadrant l'entraide en cas d'incendie — Autorisation de signature*
- 9.4 *Tenue d'assemblée publique du conseil municipal — Nouvelle règle*

10- RAPPORTS DES COMITÉS

11- SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS ET/OU D'AJOURNEMENT, SI NÉCESSAIRE

12- BORDEREAU DE CORRESPONDANCE

- 12.1 *Regroupement des TTPE — Report de la soirée hommage*
- 12.2 *Municipalité de Ste-Christine-d'Auvergne — Réponse au règlement d'annexion*
- 12.3 *Ville de St-Raymond et Ville de St-Basile — Embauche d'un nouveau directeur des services incendies*

13- VARIA

14- LEVÉE DE LA SÉANCE

89-04-05-20 **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 16 MARS ET DU 9 AVRIL 2020**

Il est proposé par Mme Lise Trudel et résolu unanimement d'adopter les procès-verbaux du 16 mars et du 9 avril 2020.

SUIVI DES DOSSIERS ET DES DÉCISIONS

PRÉPARATION DU PLAN DES MESURES D'URGENCE (EN COURS)

Ce point est toujours en cours.

PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune

ADMINISTRATION

PRÉSENTATION DES COMPTES PAYÉS ET DES CHÈQUES

Les comptes payés au montant de 127 795.94 \$ sont présentés et annexés au présent procès-verbal.

90-04-05-20

PRÉSENTATION DES COMPTES À PAYER

Il est proposé par Mme Marie-Ève Moisan et résolu unanimement d'accepter les comptes à payer au montant de 122 915.31 \$ annexés au présent procès-verbal.

FORMATION DES COMITÉS

Ce point est reporté.

ÉQUITÉ SALARIALE

Ce point est reporté à la séance de mai.

CENTRE VACANCES LAC SIMON — OFFRE DE SERVICES

Une date sera déterminée pour tenir une rencontre entre les représentants du Centre Vacances et les membres du conseil municipal afin d'établir les modalités de l'offre de service.

CONDITION SALARIALE ET TÉLÉTRAVAIL DU PERSONNEL (RECONDUIT JUSQU'AU 11 MAI) (REPORTÉ À LA RÉUNION DU 11 MAI)

Ce point sera discuté à la réunion spéciale du 11 mai prochain.

CONDITIONS SALARIALES DES EMPLOYÉS

Ce point est reporté.

91-04-05-20

RENOUVELLEMENT DE L'ADHÉSION AU CARREFOUR ACTION MUNICIPALE ET FAMILLE

Il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement de renouveler l'adhésion de la municipalité au carrefour Action Municipale et Famille 2020-2021 au coût de 44.84 \$

92-04-05-20

CONTRIBUTION FINANCIÈRE À VÉLOPISTE JACQUES-CARTIER/PORTNEUF

Il est proposé par Mme Sophie Cantin et résolu unanimement de contribuer financièrement à la Vélopiсте Jacques-Cartier/Portneuf au coût de 4 187 \$ pour l'année 2020.

93-04-05-20

DIAGNOSTIC ORGANISATIONNEL

CONSIDÉRANT l'offre de M. Bernard Caouette, directeur général intérimaire, afin d'établir un diagnostic organisationnel;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal souhaite aller de l'avant avec cette proposition;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Lise Trudel et résolu unanimement de demander à M. Caouette de réaliser un diagnostic organisationnel dans le cadre de ses fonctions.

EMBAUCHE D'UNE RESSOURCE AUX TRAVAUX PUBLICS, TEMPORAIRE DE 8 MOIS

Ce point est reporté à la séance de juin.

ANALYSE DES TÂCHES DE L'ADJOINTE ADMINISTRATIF POUR NANCY ET SÉLECTION DE LA RESSOURCE

Ce point est reporté.

DÉPÔT DE LA LISTE DES DONS 2017-2018-2019

La liste des dons 2017-2018-2019 est déposée.

OFFRE D'ACHAT DE DRAPEAU CANADIEN

Pour l'instant, il est décidé de ne pas donner suite à cette offre. Par contre, il est demandé à M. Denis Grégoire devra changer les drapeaux devant le Centre municipal.

URBANISME ET ENVIRONNEMENT

RAPPORT ÉCRIT DE L'INSPECTEUR EN BÂTIMENT, ENVIRONNEMENT ET PERMIS

Le rapport écrit de M. Alexandre Jobin, inspecteur en bâtiment et en environnement, est déposé séance tenante et joint au présent procès-verbal.

ÉVALUATION DES LOTS PROJETÉS 6 361 023 ET 6 361 024 – MONTÉE DU LAC BLEU – DÉPÔT

Le rapport d'évaluation des lots projetés est déposé séance tenante.

NOMINATION D'UN MEMBRE DU CONSEIL AU CCU

M. Simon Moisan fait part de son intérêt à rester membre du CCU. Il verra à régler son problème de réception de courriel.

M. NOËL PELLERIN – DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE

Ce point est reporté. M. Alexandre Jobin viendra expliquer ce point à une prochaine séance.

VOIRIE – TRANSPORT – TRAVAUX PUBLICS – HYGIÈNE DU MILIEU

RAPPORT ÉCRIT DE L'INSPECTEUR AUX TRAVAUX PUBLICS

Le rapport écrit de M. Denis Grégoire, inspecteur des travaux publics, est déposé séance tenante et joint au présent procès-verbal.

ASSOCIATION DU LAC OASIS – DEMANDE DE SOLUTION POUR MAINTENIR LE NIVEAU DU LAC

M. Bernard Caouette a déjà réglé ce dossier.

94-04-05-20

COUENNE SUR LE BORD DES CHEMINS

Il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement d'autoriser le fauchage de la couenne sur le bord des chemins et les fossés pour 4 000 \$.

95-04-05-20

BALAYAGE DES RUES

CONSIDÉRANT le besoin de balayer les rues du village afin d'enlever le sable accumulé durant la saison froide;

CONSIDÉRANT l'offre de la ville de St-Raymond;

CONSIDÉRANT QUE cette dépense est au budget;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Sophie Cantin et résolu unanimement d'accepter l'offre de la ville de St-Raymond de balayer les rues du village de St-Léonard au coût de 150 \$/heure équipement et opérateur fournis.

LOISIRS – SPORTS - CULTURE – FAMILLE – VIE COMMUNAUTAIRE

RAPPORT DE L'AGENTE DU DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

Le rapport écrit de Mme Laurie Beaupré, agente de développement communautaire en milieu municipal, est déposé séance tenante et joint au présent procès-verbal.

OMGHP – DÉPÔT DE L'ÉTAT DES RÉSULTATS

L'État des résultats de de l'OMHGP est déposé séance tenante.

96-04-05-20

CRÉDIT-LOISIR

Il est proposé par Mme Nathalie Suzor et résolu unanimement que les citoyens concernés pourront appliquer le crédit-loisir pour diminuer le coût de l'inscription au camp de jour.

COMMANDITAIRE DU BALLETT-JAZZ

Ce point est réglé.

INSCRIPTION AU CAMP DE JOUR

Les inscriptions se dérouleront la première semaine de juin.

CONTRAT DE LA GÉRANCE DE LA PLAGE

Ce point est reporté.

ÉCHELLE SALARIALE DES EMPLOYÉS DE LA PLAGE

Ce point est reporté.

NOMINATION DES EMPLOYÉS DE LA PLAGE

Ce point est reporté.

DÉPLIANT DE LA PLAGE

Ce point est reporté.

97-04-05-20

NOMINATION DES EMPLOYÉS DU CAMP DE JOUR

Il est proposé par Mme Nathalie Suzor et résolu unanimement de procéder à l'embauche des employés de Maya Champagne, Claudie Duplain, Jacob Kirouac, Anaïs Côte-Langlois et Anne-Frédéric Drolet, selon les recommandations de Mme Laurie Beaupré.

CAMP DES PETITS LECTEUR

Ce point est reporté.

BUDGET DU TERRAIN DE JEUX

Ce point est en attente.

CHANGEMENT DE BUREAU

Ce point est en cours.

GRAND MÉNAGE

Mme Laurie Beaupré verra à organiser un grand ménage dans le garage du lin en compagnie d'une membre des Fermières, d'un conseiller et d'un employé municipal.

98-04-05-20

PANCARTE SANS FUMÉE

Il est proposé par Mme Nathalie Suzor et résolu unanimement d'autoriser Mme Laurie Beaupré à faire la demande à la MRC de Portneuf de pancarte sans fumée offerte gratuitement.

SÉCURITÉ PUBLIQUE

COUR MUNICIPALE DE ST-RAYMOND – BILAN ANNUEL 2019

Le bilan annuel 2019 de la Cour municipale de St-Raymond est déposé séance tenante.

PUBLICATION DES DOCUMENTS DE LA SÛRETÉ DU QUÉBEC

Ce point est annulé.

99-04-05-20

ADDENDA À L'ENTENTE ENCADRANT L'ENTRAIDE EN CAS D'INCENDIE – AUTORISATION DE SIGNATURE

CONSIDÉRANT QUE les 18 municipalités locales de la MRC de Portneuf ont entériné par voie de résolution l'entente encadrant l'entraide en cas d'incendie qui a pris effets le 17 juillet 2019;

CONSIDÉRANT QUE la MRC de Portneuf a été avisée, par voie de résolution de la volonté des municipalités de Notre-Dame-de-Montauban (résolution 2019-1(résolution 2019-11-348) d'adhérer à l'entente encadrant l'entraide en cas d'incendie à laquelle l'ensemble des municipalités locales du territoire de la MRC de Portneuf a adhéré;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de St-Léonard-de-Portneuf est en accord avec l'ajout des municipalités de Notre-Dame-de-Montauban et de Lac-aux-Sables à l'entente encadrant l'entraide en cas d'incendie;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Simon Moisan et résolu unanimement :

- QUE le conseil municipal de St-Léonard-de-Portneuf autorise M. Denis Langlois, maire, à signer l'addenda confirmant l'adhésion des municipalités de Notre-Dame-de-Montauban et de Lac-aux-Sables à l'entente encadrant l'entraide en cas d'incendie;
- QU'UNE copie de la présente résolution soit transmise à la MRC de Portneuf.

TENUE D'ASSEMBLÉE PUBLIQUE DU CONSEIL MUNICIPAL – NOUVELLE RÈGLE

Ce point est informatif.

RAPPORTS DES COMITÉS

Aucun

SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune

BORDEREAU DE CORRESPONDANCE

Regroupement des TTPE – Report de la soirée hommage

Municipalité de Ste-Christine-d'Auvergne — Réponse au règlement d'annexion

Ville de St-Raymond et Ville de St-Basile — Embauche d'un nouveau directeur des services incendies

MMQ — Assemblée annuelle et extraordinaire des membres sociétaires

VARIA

100-04-05-20

ACHAT D'UNE PIEUVRE TÉLÉPHONIQUE

Il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement d'acheter une pieuvre téléphonique au montant total de 250 \$.

101-04-05-20

LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les sujets étant épuisés, il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement de lever l'assemblée à 20 h 15.

Monsieur Denis Langlois
Maire

Monsieur Bernard Caouette
Directeur général
et secrétaire-trésorier intérimaire

Je, Denis Langlois, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.