

**CANADA**  
**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MRC DE PORTNEUF**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-LÉONARD-DE-PORTNEUF**  
**LE 1<sup>er</sup> JUIN 2020**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue par conférence téléphonique, à 19 h 30.

Sont présents les membres du conseil suivants :

Mme Lise Trudel	Conseillère siège # 1
Mme Marie-Ève Moisan	Conseillère siège # 3
Mme Sophie Cantin	Conseillère siège # 4
M. Cédric Champagne	Conseiller siège # 5
Mme Nathalie Suzor	Conseillère siège # 6

Formant quorum sous la présidence du maire, M. Denis Langlois.

Étaient également présents Mme Nathalie Naud, agente de bureau et greffe et M. Bernard Caouette, directeur général intérimaire.

Était absent :

M. Simon Moisan	Conseiller siège # 2
-----------------	----------------------

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est ouverte à 19 h 33. M. Denis Langlois souhaite la bienvenue à tous.

**LÉGISLATION**

112-01-06-20

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Mme Sophie Cantin et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que proposé tout en laissant le varia ouvert.

- 1- OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2- LÉGISLATION**
  - 2.1 Adoption de l'ordre du jour
  - 2.2 Adoption des procès-verbaux du 28 avril 2020 et du 4 et 11 mai 2020
- 3- SUIVI DES DOSSIERS ET DES DÉCISIONS**
  - 3.1 Préparation du plan des mesures d'urgence (en cours)
- 4- PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS ET/OU D'AJOURNEMENT, SI NÉCESSAIRE**
- 5- ADMINISTRATION**
  - 5.1 Présentation des comptes payés et des chèques
  - 5.2 Présentation des comptes à payer
  - 5.3 Formation des comités :
    - 5.3.1 Comité des finances et du personnel  
(trésorerie — administration — législation)
      - Caméras pour filmer les séances du conseil
    - 5.3.2 Comité d'urbanisme et environnement  
(CCU, lois et règlements d'urbanisme, mise en valeur du territoire)
    - 5.3.3 Comité des travaux publics — Hygiène du milieu :  
(voirie — aqueduc — égouts — transport)
    - 5.3.4 Comité des loisirs, sports, famille, culture et vie communautaire
    - 5.3.5 Comité de la sécurité publique  
(Sécurité incendie et mesures d'urgence)
  - 5.4 Équité salariale
  - 5.5 Centre Vacances lac Simon — Offre de services
  - 5.6 Conditions salariales des employés
  - 5.7 Covid-19 — Recommandation de la CNESST concernant la réception
  - 5.8 Recommandation de l'institut national de santé publique du Québec concernant la manipulation d'argent — Terminal Interac
  - 5.9 Diagnostique organisationnel

- 5.10 *Embauche d'une ressource aux travaux publics, temporaire 8 mois*
- 5.11 *Analyse des tâches de l'adjointe administrative pour Nancy, et sélection de la ressource*
- 5.12 *Dépôt du rapport de classification des chalets*
- 5.13 *Cotisation annuelle à l'association du lac de l'Oasis Nord*
- 5.14 *Demande de contribution pour la fondation de la faune du Québec*
- 5.15 *Demande de résolution — Station d'épuration— Vidange des boues*
- 5.16 *Mandat de remplacement pour l'agente de développement communautaire*
- 5.17 *Réouverture des chalets locatifs du lac Simon et demande de permission pour les tentes et les roulettes*
- 5.18 *Caucus de juin et séance spéciale pour statuer sur la dérogation de M. Pellerin*
- 5.19 *Fondation Mira — Demande de contribution financière*

## **6- URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

- 6.1 *Rapport écrit de l'inspecteur en bâtiment, environnement et permis*
- 6.2 *Adoption du règlement # 467-19*
- 6.3 *Règlement # 470-20*
- 6.4 *M. Noël Pellerin — Demande de dérogation mineure*
- 6.5 *M. Richard Lavoie — Autorisation de construction dans un talus*
- 6.6 *Dossier de M. Voyer*
- 6.7 *Annexion de Ste-Christine-d'Auvergne — Réponse de la MRC de Portneuf*
- 6.8 *Projet Walsh*
- 6.9 *Suivi de l'association des résidents du lac Oasis Nord*

## **7- VOIRIE — TRANSPORT — TRAVAUX PUBLICS — HYGIÈNE DU MILIEU**

- 7.1 *Rapport écrit de l'inspecteur aux travaux publics*
- 7.2 *Dossier de Mme Nicole Beaulieu*
- 7.3 *Garde-fou dangereux du rang Grand-Saint-Bernard à refaire*
- 7.4 *Soumission pour asphaltage*
- 7.5 *Demande de signalisation rang Grand St-Bernard*
- 7.6 *Budget discrétionnaire du député provincial pour petits projets en infrastructures routières*
- 7.7 *Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) — Présentation des principales modifications apportées au PAVL*
- 7.8 *Programme d'aide à la voirie locale — Volet : Entretien des routes locales — Demande de résolution*
- 7.9 *Toilette de la plage*
- 7.10 *Achat de foyer pour les chalets locatifs*
- 7.11 *Rang St-Antoine*

## **8- LOISIRS – SPORTS - CULTURE – FAMILLE – VIE COMMUNAUTAIRE**

- 8.1 *Rapport de l'agente du développement communautaire*
- 8.2 *OMHGP — Approbation des états financiers 2019*
- 8.3 *CIEC — Demande de contribution financière*
- 8.4 *Camp de jour au lac Simon*
- 8.5 *Nouvelle masse salariale des employés du terrain de jeux*
- 8.6 *Budget du terrain de jeux*
- 8.7 *Augmentation salariale de Mme Laurie Beaupré*
- 8.8 *Condition physique particulière de Mme Laurie Beaupré à l'été 2020*
- 8.9 *Ouverture de la plage*
- 8.10 *Contrat de la gérance de la plage*
- 8.11 *Embauche des employés de la plage*
- 8.12 *Échelle salariale des employés de la plage*
- 8.13 *Camp des petits lecteurs*
- 8.14 *Formation CDR*
- 8.15 *Ouverture de la bibliothèque municipale*
- 8.16 *Ouverture des terrains de tennis*

## **9- SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 9.1 *Rapport du Service incendie de St-Raymond*

## **10- RAPPORTS DES COMITÉS**

## **11- SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS ET/OU D'AJOURNEMENT, SI NÉCESSAIRE**

## **12- BORDEREAU DE CORRESPONDANCE**

- 12.1 *MMQ — Assemblée annuelle et extraordinaire des membres sociétaires*
- 12.2 *Mme Andrée Laforest, ministre des Affaires municipales et de l'Habitation — Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie*
- 12.3 *Sûreté du Québec — Atténuation des impacts durant la reprise progressive des activités*
- 12.4 *Voisins solidaires — Soyons des voisins solidaires avec les enfants*
- 12.5 *Plan triennal de répartition et de destination des immeubles*
- 12.6 *Gouvernement du Québec — Mesures pour les camps de jour*

**13- VARIA**

**14- LEVÉE DE LA SÉANCE**

113-01-06-20

**ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 28 AVRIL 2020 ET DU 4 ET 11 MAI 2020**

Il est proposé par Mme Lise Trudel et résolu unanimement d'adopter les procès-verbaux du 28 avril 2020 et du 4 et 11 mai 2020.

**SUIVI DES DOSSIERS ET DES DÉCISIONS**

**PRÉPARATION DU PLAN DES MESURES D'URGENCE (EN COURS)**

Ce point est toujours en cours. Il est réalisé à environ 30 à 40 %. Il devrait être complété d'ici 30 à 45 jours par une entente entre St-Léonard et St-Raymond pour un échange de service.

**PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune

**ADMINISTRATION**

**PRÉSENTATION DES COMPTES PAYÉS**

Les comptes payés au montant de 93 600.18 \$ sont présentés et annexés au présent procès-verbal.

114-01-06-20

**PRÉSENTATION DES COMPTES À PAYER ET DES CHÈQUES**

Il est proposé par Mme Lise Trudel et résolu unanimement d'accepter les comptes à payer au montant de 108 432.72 \$ et annexés au présent procès-verbal.

**FORMATION DES COMITÉS**

Ce point est reporté.

**ÉQUITÉ SALARIALE**

Ce point est reporté.

115-01-06-20

**CENTRE VACANCES LAC SIMON — OFFRE DE SERVICES**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil souhaitent conclure une entente écrite claire avec le Centre Vacances lac Simon et ainsi offrir le camp de jour municipal sur le site du Centre Vacances;

**CONSIDÉRANT QUE** d'autres partenaires participeront au plan de relance;

**CONSIDÉRANT QUE** le Centre Vacances réussira avec cette entente à payer sa dette à la municipalité en 2 ans;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Mme Marie-Ève Moisan et résolu unanimement :

- **DE MANDATER** M. Bernard Caouette afin de rédiger un contrat entre la municipalité et le Centre Vacances lac Simon pour une durée de 2 ans;
- **DE MANDATER** le maire et le directeur général intérimaire à signer la dite entente de partenariat;
- **D'ANNULER** l'offre de transport des enfants vers le Centre Vacances;
- **DE MAJORER** le coût du camp de jour à 150 \$ par enfant par semaine pour les non-résidents.

### CONDITIONS SALARIALES DES EMPLOYÉS

Ce point est suspendu.

116-01-06-20

### COVID-19 – RECOMMANDATION DE LA CNESST CONCERNANT LA RÉCEPTION

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a le devoir de protéger ses employés;

CONSIDÉRANT la recommandation de la CNESST;

CONSIDÉRANT la soumission reçue de Vitrierie Grand Portneuf;

CONSIDÉRANT QUE la dépense et prévue au budget;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement d'autoriser l'achat et l'installation d'un verre fixe et d'une porte en verre de la Vitrierie Grand Portneuf au coût de 3 345.77 \$ taxes incluses.

### RECOMMANDATION DE L'INSTITUT NATIONAL DE LA SANTÉ PUBLIQUE DU QUÉBEC CONCERNANT LA MANIPULATION D'ARGENT – TERMINAL INTÉRAC

Ce point est en suspens.

### DIAGNOSTIC ORGANISATIONNEL

Ce point est suspendu.

### EMBAUCHE D'UNE RESSOURCE AUX TRAVAUX PUBLICS, TEMPORAIRE DE 8 MOIS

La municipalité n'embauchera pas de ressource supplémentaire pour les travaux publics.

### ANALYSE DES TÂCHES DE L'ADJOINTE ADMINISTRATIVE POUR NANCY ET SÉLECTION DE LA RESSOURCE

Mme Nathalie Naud verra ses heures de bureau augmenter à 40 heures/semaines. Le tout débutant la semaine suivant le retour de Mme Nancy Clavet.

### DÉPÔT DU RAPPORT DE CLASSIFICATION DES CHALETS

Le rapport de classification des chalets est déposé séance tenante. Mme Nathalie Naud étudiera le rapport et fera ses recommandations afin d'augmenter le nombre d'étoiles.

117-01-06-20

### COTISATION ANNUELLE À L'ASSOCIATION DU LAC OASIS NORD

Il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement de payer la cotisation annuelle de 100 \$ et le premier versement pour le déneigement de 50 \$ à l'association du lac Oasis Nord.

### DEMANDE DE CONTRIBUTION POUR LA FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Il est convenu de ne pas donner suite à cette demande.

118-01-06-20

### DEMANDE DE RÉSOLUTION – STATION D'ÉPURATION – VIDANGE DES BOUES

CONSIDÉRANT la lettre de la Ville de St-Raymond concernant la vidange et la disposition des boues de la station d'épuration des eaux usées;

CONSIDÉRANT QUE cette dépense n'est pas au budget;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Lise Trudel et résolu unanimement :

- DE PAYER la facture de 12 000 \$ à la Ville de St-Raymond;
- DE CRÉER un fond de réserve de 1 000 \$ par année à compter du budget de 2021;

- **DE MANDATER** M. Bernard Caouette afin de rédiger une lettre au directeur général de la Ville de St-Raymond pour mentionner notre appréciation à recevoir la prochaine facture pendant la période budgétaire.

119-01-06-20

**MANDAT DE REMPLACEMENT POUR L'AGENTE DE DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE**

CONSIDÉRANT QUE Mme Laurie Beaupré a annoncé son intention de prendre un congé de maternité à compter de novembre 2020;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Nathalie Suzor et résolu unanimement :

- **D'AUTORISER** la direction générale et chacun des membres du conseil municipal à approcher certains candidats pour vérifier leurs intérêts à poser leurs candidatures;
- **D'AUTORISER** la publication de l'offre d'emploi sur Facebook.

120-01-06-20

**RÉOUVERTURE DES CHALETS LOCATIFS DU LAC SIMON ET DEMANDE DE PERMISSION POUR LES TENTES ET LES ROULOTTES**

Il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement :

- **D'AUTORISER** la réouverture des chalets locatifs du lac Simon conformément aux recommandations de la santé publique;
- **DE DEVANCER** les sorties des chalets au jeudi à 18 heures afin de laisser 24 heures de délai entre 2 locations;
- **DE NE PAS OFFRIR** de remboursement pour la nuitée perdue;
- **D'OFFRIR** un remboursement sans préjudice pour les gens qui désirent ce voir rembourser la semaine au complet;
- **DE NE PAS AUTORISER** les tentes et les roulottes sur les sites des chalets.

**CAUCUS DE JUIN ET SÉANCE SPÉCIALE POUR STATUER SUR LA DÉROGATION DE M. PELLERIN**

Ce point sera traité plus loin.

**FONDATION MIRA – DEMANDE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE**

Le conseil ne souhaite pas accéder à cette demande.

**URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

**RAPPORT ÉCRIT DE L'INSPECTEUR EN BÂTIMENT, ENVIRONNEMENT ET PERMIS**

Le rapport écrit de M. Alexandre Jobin, inspecteur en bâtiment et en environnement, est déposé séance tenante et joint au présent procès-verbal.

121-01-06-20

**ADOPTION DU RÈGLEMENT # 467-19**

Il est proposé par Mme Lise Trudel et résolu unanimement d'adopter le règlement # 467-19 modifiant le plan d'urbanisme # 397-12, le règlement de lotissement # 398-12 et le règlement de zonage # 400-12 afin d'assurer la concordance avec le règlement # 390 modifiant le schéma d'aménagement et de développement de la MRC de Portneuf.

122-01-06-20

**RÈGLEMENT # 470-20**

Il est proposé par Mme Nathalie Suzor et résolu unanimement d'adopter le règlement # 470-20 modifiant le règlement de zonage # 400-12 afin d'autoriser l'usage complémentaire à l'habitation « résidence de tourisme » dans la zone RV-5.

### **M. NOËL PELLERIN — DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE**

Ce point est reporté à la séance spéciale du 23 juin 2020.

123-01-06-20

### **M. RICHARD LAVOIE — AUTORISATION DE CONSTRUCTION DANS UN TALUS**

Dans le but de régulariser la situation énoncée dans le rapport d'arpentage préparé par Mme Élisabeth Génois, arpenteure-géomètre, en date du 28 avril 2020 (minute 17549), les membres du conseil de la municipalité de St-Léonard-de-Portneuf déclarent conforme le permis 2013-025 émis le 7 mai 2013 pour la construction d'un garage attenant dans la bande de protection de talus pour la propriété de M. Richard Lavoie, située au 230, chemin Berthiaume (lot 5 222 038) conformément au rapport géotechnique rédigé par M. Charles L. Bilodeau Ing. (rapport GC-2020-33) en date du 13 mai 2020 et fourni par M. Lavoie.

### **DOSSIER DE M. ÉMILIEN VOYER**

Le rapport est déposé séance tenante et le dossier sera discuté à la séance ordinaire de juillet.

### **ANNEXION DE STE-CHRISTINE-D'AUVERGNE**

M. Bernard Caouette s'occupera de faire le suivi auprès du ministère des Affaires municipales.

Il est 21 h 03, et le maire quitte la séance de façon impromptue.

124-01-06-20

### **PROJET WALSH**

CONSIDÉRANT le désir du conseil municipal d'ouvrir un nouveau développement dans le secteur du village;

CONSIDÉRANT QUE le terrain Walsh est propice à l'ouverture d'un nouveau développement;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Nathalie Suzor et résolu unanimement :

- DE MANDATER le directeur général de requérir les services d'une firme d'ingénieur pour faire une estimation des coûts pour quelques propositions et émettre des recommandations concernant le terrain Walsh;
- DE CONSULTER, suite aux propositions, les gens qui ont démontré un intérêt pour l'achat de nouveaux terrains afin de prendre en considération leur opinion.

### **SUIVI DE L'ASSOCIATION DES RÉSIDENTS DU LAC OASIS NORD**

M. Denis Grégoire verra à installer des caméras sur place et à contacter les agents de la faune concernant la destruction du barrage de castors.

### **VOIRIE — TRANSPORT — TRAVAUX PUBLICS — HYGIÈNE DU MILIEU**

#### **RAPPORT ÉCRIT DE L'INSPECTEUR AUX TRAVAUX PUBLICS**

Le rapport écrit de M. Denis Grégoire, inspecteur des travaux publics, est déposé séance tenante et joint au présent procès-verbal.

### **DOSSIER DE MADAME NICOLE BEAULIEU**

M. Denis Grégoire a déjà réglé ce dossier. La municipalité absorbera les coûts.

125-01-06-20

### **GARDE-FOU DANGEREUX DU RANG GRAND-SAINT-BERNARD À REFAIRE**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a l'obligation de rendre ses routes sécuritaires;

CONSIDÉRANT QUE le garde-fou du rang Grand Saint-Bernard est dangereux;

CONSIDÉRANT la soumission de « Les glissières JTD » qui s'élève à 7 284.07 \$;

CONSIDÉRANT la subvention du député qui devrait s'élever à 12 000 \$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Marie-Ève Moisan et résolu unanimement de remplacer le garde-fou dangereux au coût de 7 284.07 \$ et d'utiliser la subvention du député pour payer le tout.

126-01-06-20

#### **SOUSSION POUR ASPHALTAGE**

CONSIDÉRANT le bris de l'asphalte survenu suite aux réparations du réseau d'aqueduc municipal sur la rue Principale;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de réparer l'asphalte endommagé;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Lise Trudel et résolu unanimement d'accorder le contrat de réparation de l'asphaltage à Pont-Rouge Asphalte au montant de 4 541.51 \$, tel qu'il appert dans la soumission du 1<sup>er</sup> mai 2020.

#### **DEMANDE DE SIGNALISATION RANG GRAND ST-BERNARD**

Il est convenu que M. Denis Grégoire installera une pancarte « Attention à nos enfants » sur le dessus de la côte avant le 1220, rang Grand St-Bernard.

#### **BUDGET DISCRÉTIONNAIRE DU DÉPUTÉ PROVINCIAL POUR PETITS PROJETS EN INFRASTRUCTURES ROUTIÈRES**

M. Bernard Caouette a déjà réglé ce point.

#### **PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE (PAVL) – PRÉSENTATION DES PRINCIPALES MODIFICATIONS APPORTÉES AU PAVL**

Ce point est informatif.

127-01-06-20

#### **PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE – VOLET : ENTRETIEN DES ROUTES LOCALES – DEMANDE DE RÉOLUTION**

CONSIDÉRANT QUE le ministère des Transports a versé une compensation de 61 074 \$ pour l'entretien des routes locales pour l'année civile 2019;

CONSIDÉRANT QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Marie-Ève Moisan et résolu unanimement que la municipalité de St-Léonard-de-Portneuf informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du volet Entretien des routes locales.

#### **TOILETTE DE LA PLAGE**

Il est décidé de ne pas ouvrir les toilettes de la plage tant que le site demeure fermé.

128-01-06-20

#### **ACHAT DE FOYER POUR LES CHALETS LOCATIFS**

CONSIDÉRANT le besoin de changer les foyers extérieurs des chalets locatifs car ceux-ci sont désuets;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil sont d'avis qu'il est important d'encourager les gens de St-Léonard;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Sophie Cantin et résolu unanimement d'acheter 3 foyers pour les chalets locatifs du lac Simon et chez Métalex au coût de 450 \$ taxes incluses.

129-01-06-20

**RANG ST-ANTOINE**

CONSIDÉRANT QUE le rang St-Antoine est dans un état de décrépitude avancée;

CONSIDÉRANT QUE cela devient un problème récurrent;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de corriger la situation;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Sophie Cantin et résolu unanimement de mandater une firme d'ingénieur afin d'obtenir l'évaluation des travaux à faire pour corriger la structure de la route et les coûts qui y sont associés.

**LOISIRS – SPORTS - CULTURE – FAMILLE – VIE COMMUNAUTAIRE**

**RAPPORT DE L'AGENTE DU DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE**

Le rapport écrit de Mme Laurie Beaupré, agente de développement communautaire en milieu municipal, est déposé séance tenante et joint au présent procès-verbal.

130-01-06-20

**OMGHP – APPROBATION DES ÉTATS FINANCIERS 2019**

CONSIDÉRANT QUE les états financiers 2019 prévoient après l'ajustement des vérificateurs comptables, un solde à payer par la municipalité de 591.80 \$ représentant 10 % du déficit total;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Nathalie Suzor et résolu unanimement de payer le solde dû à l'OMHGP.

131-01-06-20

**CIEC – DEMANDE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE**

CONSIDÉRANT QUE le projet de Coopérative d'initiation à l'entrepreneuriat collectif (anciennement Coopérative Jeunesse de Services) qui dessert les territoires de Saint-Raymond et de Saint-Léonard-de-Portneuf, est relancé pour l'été 2020;

CONSIDÉRANT QUE la Coopérative composée de travailleurs de 12 à 17 ans, offrira à la communauté, des services d'entretien, tels que tonte de pelouse, peinture, gardiennage et ménage;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Nathalie Suzor et résolu unanimement que la municipalité de Saint-Léonard-de-Portneuf accorde une aide financière de 150 \$.

**CAMP DE JOUR AU LAC SIMON**

Les inscriptions se dérouleront la première semaine de juin.

**NOUVELLE MASSE SALARIALE DES EMPLOYÉS DU TERRAIN DE JEUX**

Ce point sera traité à une autre séance.

**BUDGET DU TERRAIN DE JEUX**

Ce point sera traité à une autre séance.

**AUGMENTATION SALARIALE DE MME LAURIE BEAUPRÉ**

Ce point est suspendu.

**CONDITION PHYSIQUE PARTICULIÈRE DE MME LAURIE BEAUPRÉ À L'ÉTÉ 2020**

Ce point est suspendu.

**OUVERTURE DE LA PLAGE**

M. Caouette verra à communiquer avec M. Turbine de la Sûreté du Québec.

### **CONTRAT DE LA GÉRANCE DE LA PLAG**

Ce point est suspendu.

### **EMBAUCHE DES EMPLOYÉS DE LA PLAG**

Ce point est suspendu.

### **ÉCHELLE SALARIALE DES EMPLOYÉS DE LA PLAG**

Ce point est suspendu.

### **CAMP DES PETITS LECTEURS**

De l'information a été transmise.

### **FORMATION CDR**

De l'information a été transmise.

### **OUVERTURE DE LA BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE**

De l'information a été transmise.

### **OUVERTURE DES TERRAINS DE TENNIS**

Les terrains de tennis pourront être ouverts.

### **SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **RAPPORT DU SERVICE INCENDIE DE ST-RAYMOND**

Le rapport du service incendie de St-Raymond est déposé séance tenante.

### **RAPPORTS DES COMITÉS**

Aucun

### **SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune

### **BORDEREAU DE CORRESPONDANCE**

MMQ — Assemblée annuelle et extraordinaire des membres sociétaires

Mme Andrée Laforest, ministre des Affaires municipales et de l'Habitation — Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie

Sûreté du Québec — Atténuation des impacts durant la reprise progressive des activités

Voisins solidaires — Soyons des voisins solidaires avec les enfants

Plan triennal de répartition et de destination des immeubles

Gouvernement du Québec — Mesures pour les camps de jour

MRC de Portneuf — Rapport reddition de comptes

**VARIA**

132-01-06-20

**CONDITION DE TRAVAIL DE MME NANCY CLAVET**

CONSIDÉRANT QUE l'entente à signer entre Mme Nancy Clavet et la municipalité de St-Léonard-de-Portneuf est jugée conforme;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Marie-Ève Moisan et résolu unanimement de mandater, le directeur général M. Bernard Caouette et le pro maire, M. Cédric Champagne à signer l'entente à intervenir entre Mme Nancy Clavet et la municipalité pour et au nom de la municipalité de St-Léonard-de-Portneuf.

133-01-06-20

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

Tous les sujets étant épuisés, il est proposé par Mme Sophie Cantin et résolu unanimement de levée l'assemblée à 21 h 42.

Monsieur Cédric Champagne  
Pro Maire

Monsieur Bernard Caouette  
Directeur général  
et secrétaire-trésorier intérimaire

Je, Cédric Champagne, pro maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.