

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE PORTNEUF
MUNICIPALITÉ DE SAINT-LÉONARD-DE-PORTNEUF
LE 6 JUILLET 2020

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue à la salle du Conseil sise au 260, rue Pettigrew à Saint-Léonard-de-Portneuf, à 19 h 30.

Sont présents les membres du conseil suivants :

Mme Lise Trudel	Conseillère siège # 1
M. Simon Moisan	Conseiller siège # 2
Mme Marie-Ève Moisan	Conseillère siège # 3
Mme Sophie Cantin	Conseillère siège # 4
M. Cédric Champagne	Conseiller siège # 5
Mme Nathalie Suzor	Conseillère siège # 6

Formant quorum sous la présidence du maire, M. Denis Langlois.

Était également présente :

Mme Nathalie Naud, agente de bureau et greffe.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 19 h 33. M. Denis Langlois souhaite la bienvenue à tous.

LÉGISLATION

154-06-07-20

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Lise Trudel et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que proposé tout en ajoutant le point 13.1 Mandat de signature en l'absence de M. Bernard Caouette pour l'entente entre le CVLS et la municipalité.

1- OUVERTURE DE LA SÉANCE

2- LÉGISLATION

- 2.1 *Adoption de l'ordre du jour*
- 2.2 *Adoption du procès-verbal du 26 mai 2020*

3- SUIVI DES DOSSIERS ET DES DÉCISIONS

- 3.1 *Préparation du plan des mesures d'urgence (en cours)*
- 3.2 *Développement Walsh*
- 3.3 *Remplacement de Mme Laurie Beaupré*
- 3.4 *Remplacement de M. Alexandre Jobin*
- 3.5 *Remplacement de M. Bernard Caouette*

4- PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS ET/OU D'AJOURNEMENT, SI NÉCESSAIRE

5- ADMINISTRATION

- 5.1 *Présentation des comptes payés*
- 5.2 *Présentation des comptes à payer et des chèques*
- 5.3 *Formation des comités :*
 - 5.3.1 *Comité des finances et du personnel
(trésorerie — administration — législation)*
 - 5.3.2 *Comité d'urbanisme et environnement
(CCU, lois et règlements d'urbanisme, mise en valeur du territoire)*
 - 5.3.3 *Comité des travaux publics — Hygiène du milieu :
(voirie — aqueduc — égouts — transport)*
 - 5.3.4 *Comité des loisirs, sports, famille, culture et vie communautaire*
 - 5.3.5 *Comité de la sécurité publique
(Sécurité incendie et mesures d'urgence)*
- 5.4 *Équité salariale*
- 5.5 *Avis d'adhésion à la FQM 2020*
- 5.6 *Conditions salariales des employés*
- 5.7 *École secondaire Louis-Jobin — Campagne de financement 2020*
- 5.8 *Condition salariale de Mme Marie-Paule Langlois pour les chalets locatifs*

- 5.9 Terminal Interac
 - 5.10 Diagnostique organisationnel
 - 5.11 Subvention à la construction — Mme Lise Côté et M. Richard Côté
 - 5.12 M. Charles Hardy — Mise sur pied d'un spectacle et demande de contribution financière
 - 5.13 Précision de la résolution # 24-03-02-20
 - 5.14 Offre privilège de la mutuelle FQM prévention
 - 5.15 Cotisation annuelle des membres de l'APELSIMPO
 - 5.16 Demande de contribution pour l'échantillonnage du lac Simon
 - 5.17 Dépôt états financiers de la municipalité
 - 5.18 Transmission du rapport financier 2019 (reddition de compte 2019 pas fait) Le MTQ aimerait l'obtenir
 - 5.19 Offre pour présider le CA de l'OMH
 - 5.20 Cotisation annuelle à l'ALON et premier versement pour le déneigement
 - 5.21 Courrier de Portneuf — Offre de service pour l'affichage des postes
 - 5.22 Demande crédit pour la nuitée perdue dans les chalets locatifs
 - 5.23 Proposition à Mme Nancy Clavet
- 6- URBANISME ET ENVIRONNEMENT**
- 6.1 Rapport écrit de l'inspecteur en bâtiment, environnement et permis
 - 6.2 Dossier de M. Voyer
 - 6.3 Démission de l'inspecteur en urbanisme
- 7- VOIRIE — TRANSPORT — TRAVAUX PUBLICS — HYGIÈNE DU MILIEU**
- 7.1 MTQ — Suite de la demande de modification de vitesse
 - 7.2 MTQ — Données d'inspection des éléments de structure sous notre responsabilité
 - 7.3 Mme Carole Perron — Demande pour paver le chemin St-Vincent
 - 7.4 Urgence de remplacer le camion des travaux publics
 - 7.5 Demande de mettre du calcium dans le rang St-Antoine
 - 7.6 Présentation de la programmation 2020-2022 de la MRC de Portneuf
 - 7.7 Programme d'aide à la voirie locale (PAVL)
 - 7.8 Travaux d'arrachage d'asphalte dans le rang St-Antoine
- 8- LOISIRS – SPORTS - CULTURE – FAMILLE – VIE COMMUNAUTAIRE**
- 8.1 Rapport de l'agente du développement communautaire
 - 8.2 OMHGP — États des résultats
 - 8.3 OMHGP — Demande de budget supplémentaire à venir
 - 8.4 Mise à jour de la politique familiale
 - 8.5 Logement du sauveteur de la plage
 - 8.6 Politique de remboursement des activités hors territoire non offertes par les municipalités
 - 8.7 Programme Environnement-Plage 2020
 - 8.8 Ouverture de la plage
 - 8.9 Salaire de la gérante de la plage
- 9- SÉCURITÉ PUBLIQUE**
- 9.1 Rapport du Service incendie de St-Raymond
 - 9.2 M. Martin Pierre Trottier — Préoccupation sur la Covid-19
 - 9.3 Demande de résolution sur l'entente intermunicipale relative à l'achat, l'opération et l'utilisation d'appareils de désincarcération
- 10- RAPPORTS DES COMITÉS**
- 11- SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS ET/OU D'AJOURNEMENT, SI NÉCESSAIRE**
- 12- BORDEREAU DE CORRESPONDANCE**
- 12.1 M. Claude Phaneuf — Démission du conseil municipal de Ste-Catherine-de-la-Jacques-Cartier et de l'OMHGP
 - 12.2 Mme Claude Laforest — Ouverture des camps de jour
 - 12.3 MTQ — Transfert des demandes excédentaires vers les volets réguliers
 - 12.4 Sécurité publique — Report des échéances de paiement
 - 12.5 Rapport annuel Québec région gourmande
 - 12.6 Semaine québécoise de la paternité
 - 12.7 Semaine de la municipalité et du Mérite municipal
 - 12.8 APELSIMPO — Lavage obligatoire des embarcations au lac Simon
 - 12.9 Fédération canadienne de l'entreprise indépendante — Campagne #jechoisisPME
 - 12.10 CS Portneuf — Utilisation des locaux des écoles à l'automne 2020
 - 12.11 CS Portneuf — Utilisation des locaux des écoles à l'automne 2020
- 13- VARIA**
- 13.1 Mandat de signature en l'absence de M. Bernard Caouette pour l'entente entre le CVLS et la municipalité

14- LEVÉE DE LA SÉANCE

155-06-07-20

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 26 MAI 2020

Il est proposé par Mme Sophie Cantin et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 26 mai 2020.

SUIVI DES DOSSIERS ET DES DÉCISIONS

PRÉPARATION DU PLAN DES MESURES D'URGENCE (EN COURS)

Ce point est toujours en cours.

DÉVELOPPEMENT WALSH

Des documents ont été présentés. M. Bernard Caouette verra à poursuivre ce dossier.

REMPLACEMENT DE MME LAURIE BEAUPRÉ

Il est décidé de ne pas augmenter le taux horaire de Mme Beaupré avant son congé de maternité, étant donné qu'elle pourra bénéficier du congé prévu par la loi. Il est aussi décidé de ne pas embaucher de remplaçant pendant la semaine de vacances de Mme Beaupré.

REMPLACEMENT DE M. ALEXANDRE JOBIN

M. Alexandre Jobin verra à remettre une liste des dossiers en cours avant son départ. Une liste de tarif sera demandée à deux firmes d'urbaniste donc la firme Urba Solutions de Ste-Catherine-de-la-Jacques-Cartier et à la MRC de Portneuf.

REMPLACEMENT DE M. BERNARD CAOUCETTE

Des curriculum vitae ont déjà été reçus.

PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

ADMINISTRATION

PRÉSENTATION DES COMPTES PAYÉS

Les comptes payés au montant de 108 432.72 \$ sont présentés et annexés au présent procès-verbal.

156-06-07-20

PRÉSENTATION DES COMPTES À PAYER ET DES CHÈQUES

Il est proposé par Mme Sophie Cantin et résolu unanimement d'accepter les comptes à payer au montant de 58 990.55 \$ annexés au présent procès-verbal.

FORMATION DES COMITÉS

La formation des comités internes a lieu.

Comité des finances et du personnel	Sophie Cantin et Nathalie Suzor
Comité d'urbanisme et environnement	Simon Moisan et Nathalie Suzor
Comité des travaux publics – Hygiène du milieu	Cédric Champagne et Marie-Ève Moisan
Comité des loisirs, sports, famille, culture et vie communautaire	Sophie Cantin et Lise Trudel
Comité de la sécurité publique	Cédric Champagne et Marie-Ève Moisan

ÉQUITÉ SALARIALE

Ce point est annulé.

157-06-07-20 AVIS D'ADHÉSION À LA FQM 2020

Il est proposé par Mme Lise Trudel et résolu unanimement de payer l'adhésion de la municipalité à la FQM au coût de 1563.54 \$ taxes incluses.

158-06-07-20 CONDITIONS SALARIALES DES EMPLOYÉS

CONSIDÉRANT la résolution # 43-25-02-19 concernant la politique salariale pour les années 2019, 2020 et 2021;

CONSIDÉRANT QU'en vertu de ladite résolution, la rémunération sera indexée selon l'indice des prix à la consommation du Canada, mais cette indexation ne pourra être inférieure à 2 %;

CONSIDÉRANT QUE l'indice des prix à la consommation du Canada pour l'année 2020 est de 1.9 %;

CONSIDÉRANT QUE M. Denis Grégoire a déjà été augmenté plus tôt cette année;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement :

- DE NE PAS AUTORISER pour l'instant l'indexation du salaire pour M. Denis Grégoire;
- D'AUTORISER l'indexation du salaire des autres employés de la municipalité à 2 % rétroactivement au 1^{er} janvier 2020;
- D'ANNEXER une copie de la nouvelle charte des salaires au présent procès-verbal.

159-06-07-20 ÉCOLE SECONDAIRE LOUIS JOBIN – CAMPAGNE DE FINANCEMENT 2020

Il est proposé par M. Simon Moisan et résolu unanimement de contribuer pour un montant de 100 \$ à la campagne de financement 2020 du Club de football Balbuzard St-Raymond.

160-06-07-20 CONDITION SALARIALE DE MME MARIE-PAULE LANGLOIS POUR LES CHALETS LOCATIFS

CONSIDÉRANT QUE les directives de la santé publique ont beaucoup augmentées la charge de travail de Mme Marie-Paule Langlois qui s'occupe de faire le ménage des chalets locatifs de la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE celle-ci demande 1 heure supplémentaire par chalet pour avoir assez de temps pour bien désinfecter chaque chalet;

CONSIDÉRANT QUE cela représente 3 heures de plus par semaine;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Lise Trudel et résolu unanimement de donner 3 heures de plus par semaine si besoin pour faire le ménage et la désinfection des chalets locatifs du lac Simon pendant la durée de la pandémie et rétroactif au 2 juin 2020.

TERMINAL INTÉRAC

La proposition de terminal Intérac est rejetée.

DIAGNOSTIC ORGANISATIONNEL

Ce point est reporté.

161-06-07-20 SUBVENTION À LA CONSTRUCTION – MME LISE CÔTÉ ET M. RICHARD CÔTÉ

CONSIDÉRANT QUE Mme Lise Côté et M. Richard Côté ont obtenu un permis de construction (# 2019-096) pour la rénovation de la résidence sise au 430, rang St-Jacques, située dans la zone Rb/ru-3 du règlement de zonage;

CONSIDÉRANT QUE la demande est admissible dans le cadre du programme de revitalisation (règlement # 440-16);

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement d'accepter la demande.

M. CHARLES HARDY – MISE SUR PIED D'UN SPECTACLE ET DEMANDE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE

Il est décidé de ne pas donner suite à cette demande.

PRÉCISION DE LA RÉOLUTION # 24-03-02-20

Ce point a déjà été réglé.

OFFRE PRIVILÈGE DE LA MUTUELLE FQM PRÉVENTION

Ce point est suspendu.

162-06-07-20 **COTISATION ANNUELLE DES MEMBRES DE L'APELSIMPO**

Il est proposé par Mme Lise Trudel est résolu unanimement de payer la cotisation annuelle des membres de l'APELSIMPO au montant de 30 \$.

163-06-07-20 **DEMANDE DE CONTRIBUTION POUR L'ÉCHANTILLONNAGE DU LAC SIMON**

CONSIDÉRANT QUE ministère de l'Environnement et de Lutte contre les changements climatiques poursuit l'échantillonnage d'un réseau de lac témoin pour la troisième année;

CONSIDÉRANT QUE le lac Simon fait partie des lacs témoins;

CONSIDÉRANT QUE les riverains démontrent un grand intérêt pour la préservation de la qualité de l'eau du lac Simon;

CONSIDÉRANT QUE l'APELSIMPO désire poursuivre l'échantillonnage encore cette année afin de suivre l'évolution du lac Simon;

CONSIDÉRANT QUE les coûts seront supportés par la municipalité de Ste-Christine-d'Auvergne, la municipalité de St-Léonard-de-Portneuf et l'APELSIMPO;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Simon Moisan et résolu unanimement d'accorder un montant de 332.28 \$ taxes incluses à l'APELSIMPO en guise de contribution pour l'échantillonnage du lac Simon.

DÉPÔT ÉTATS FINANCIERS DE LA MUNICIPALITÉ

Le rapport des états financiers au 30 juin 2020 est déposé séance tenante.

TRANSMISSION DU RAPPORT FINANCIER 2019 (REDDITION DE COMPTE 2019 PAS FAIT) LE MTQ AIMERAIT L'OBTENIR

Une réunion sera planifiée entre les représentants de la municipalité et la firme de comptable Bédard, Guilbaut, c.a. le plus rapidement possible afin de ne pas perdre la subvention du ministère du Transport.

OFFRE POUR PRÉSIDER LE CA DE L'OMH

Aucun membre du conseil ne portera sa candidature pour présider l'OMH.

164-06-07-20

COTISATION ANNUELLE À L'ALON ET PREMIER VERSEMENT POUR LE DÉNEIGEMENT

Il est proposé par Mme Nathalie Suzor et résolu unanimement de verser à l'ALON :

- Cotisation annuelle : 100 \$
- Premier versement pour le déneigement 50 \$

165-06-07-20

COURRIER DE PORTNEUF – OFFRE DE SERVICE POUR L’AFFICHAGE DES POSTES

CONSIDÉRANT QUE le poste d’urbaniste est devenu vacant suite au départ de M. Alexandre Jobin et qu’il y a lieu de le remplacer;

CONSIDÉRANT QUE M. Bernard Caouette, directeur général intérimaire, souhaite quitter son poste et qu’il y a lieu de le remplacer advenant le cas où Mme Nancy Clavet ne serait pas de retour;

CONSIDÉRANT QU’il y a lieu d’afficher les deux postes dans une parution locale;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Lise Trudel et résolu unanimement de faire paraître ses deux offres d’emploi dans le Courrier de Portneuf au coût de 718.48 \$ taxes incluses pour une parution seulement.

DEMANDE DE CRÉDIT POUR LA NUITÉE PERDUE DANS LES CHALETS LOCATIFS

Tel que mentionné à la résolution # 120-01-06-20, il n’y aura aucun remboursement pour la nuitée perdue dans les chalets locatifs du lac Simon.

PROPOSITION À MME NANCY CLAVET

Ce point est informatif.

URBANISME ET ENVIRONNEMENT

RAPPORT ÉCRIT DE L’INSPECTEUR EN BÂTIMENT, ENVIRONNEMENT ET PERMIS

Le rapport écrit de M. Alexandre Jobin, inspecteur en bâtiment et en environnement, est déposé séance tenante et joint au présent procès-verbal.

166-06-07-20

DOSSIER DE M. VOYER

Il est proposé par Mme Marie-Ève Moisan et résolu unanimement de demander à M. Alexandre Jobin, inspecteur en urbanisme, de veiller à régler ce dossier avant l’hiver 2020 dans la mesure du possible.

DÉMISSION DE L’INSPECTEUR EN URBANISME

La lettre de démission de l’inspecteur en urbanisme est présentée.

VOIRIE – TRANSPORT – TRAVAUX PUBLICS – HYGIÈNE DU MILIEU

MTQ – SUITE DE LA DEMANDE DE MODIFICATION DE VITESSE

De l’information est transmise.

MTQ – DONNÉES D’INSPECTION DES ÉLÉMENTS DE STRUCTURE SOUS NOTRE RESPONSABILITÉ

De l’information est transmise concernant l’inspection des structures.

MME CAROLE PERRON – DEMANDE POUR PAVER LE CHEMIN ST-VINCENT

Il sera demandé à Messieurs Denis Grégoire et Alexandre Paradis de mettre du calcium régulièrement dans le chemin St-Vincent. Le chemin ne sera pas pavé dans l'immédiat.

167-06-07-20

URGENCE DE REMPLACER LE CAMION DES TRAVAUX PUBLICS

CONSIDÉRANT QU'il devient urgent d'acheter un nouveau le camion pour les travaux publics;

CONSIDÉRANT QUE la dépense est au budget;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement d'autoriser M. Denis Grégoire à faire des demandes auprès de trois soumissionnaires et de regarder dans les petites annonces pour obtenir les tarifs dans le but d'effectuer l'achat d'un camion pour les travaux publics.

DEMANDE DE METTRE DU CALCIUM DANS LE RANG ST-ANTOINE

Le Service des travaux publics verra à mettre du calcium régulièrement dans le rang St-Antoine.

PRÉSENTATION DE LA PROGRAMMATION 2020-2022 DE LA MRC DE PORTNEUF

De l'information est transmise.

PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE (PAVL)

De l'information est transmise.

168-06-07-20

TRAVAUX D'ARRACHAGE D'ASPHALTE DANS LE RANG ST-ANTOINE

CONSIDÉRANT QU'une partie de l'asphalte du rang St-Antoine est problématique;

CONSIDÉRANT QU'enlever l'asphalte et mettre de la gravelle serait une solution appropriée;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement que les sommes nécessaires afin de pourvoir à la présente dépense soient prises à même le budget des activités financières de l'année en cours, lesquelles seront remboursées à même les sommes transférées dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ), le cas échéant.

LOISIRS – SPORTS – CULTURE – FAMILLE – VIE COMMUNAUTAIRE

RAPPORT DE L'AGENTE DE DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

Le rapport écrit de Mme Laurie Beaupré, agente de développement communautaire en milieu municipal, est déposé séance tenante et joint au présent procès-verbal.

OMGHP – ÉTATS DES RÉSULTATS

L'État des résultats de l'OMHGP est déposé séance tenante.

OMHGP – DEMANDE DE BUDGET SUPPLÉMENTAIRE À VENIR

De l'information est transmise.

169-06-07-20

MISE À JOUR DE LA POLITIQUE FAMILIALE

CONSIDÉRANT QUE la mise à jour politique familiale est nécessaire à la demande de certaine subvention;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité désire aller de l'avant et profiter de ce financement;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Simon Moisan et résolu unanimement de demander à Mme Laurie Beaupré de terminer la politique familiale avant son départ en congé de maternité.

170-06-07-20

LOGEMENT DU SAUVETEUR DE LA PLAGE

CONSIDÉRANT QUE la municipalité ne possède pas les infrastructures pour offrir l'hébergement du sauveteur de la plage Eau Claire;

CONSIDÉRANT l'offre du Centre Vacances lac Simon;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Lise Trudel et résolu unanimement d'accepter la proposition du Centre Vacances Lac Simon d'héberger le sauveteur à 12 \$ par nuitée avec un accès à la cuisinette du sous-sol.

POLITIQUE DE REMBOURSEMENT DES ACTIVITÉS HORS TERRITOIRE NON OFFERTES PAR LES MUNICIPALITÉS

Il est convenu de ne pas modifier la politique de remboursement des activités hors territoire pour l'instant.

171-06-07-20

PROGRAMME ENVIRONNEMENT-PLAGE 2020

CONSIDÉRANT QUE la municipalité participe au programme Environnement-Plage à chaque année;

CONSIDÉRANT QUE la qualité de l'eau du lac Simon tient à cœur aux léonardois;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement de participer au programme Environnement-plage pour l'année 2020.

172-06-07-20

OUVERTURE DE LA PLAGE

CONSIDÉRANT QUE la plage peut être considéré comme un service essentiel par journée de grande chaleur;

CONSIDÉRANT QUE l'entrée sera limitée à 150 personnes à la fois sur le site et qu'ainsi la distanciation physique sera respectée;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Nathalie Suzor et résolu unanimement de procéder à l'ouverture de la plage Eau Claire à compter du 7 juillet 2020.

173-06-07-20

SALAIRE DE LA GÉRANTE DE LA PLAGE

CONSIDÉRANT la recommandation d'embauche de Mme Laurie Beaupré;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Marie-Ève Moisan et résolu unanimement de procéder à l'embauche de Mme Laurence Cantin à titre de gérante de la plage au taux horaire de 18 \$/l'heure.

SÉCURITÉ PUBLIQUE

RAPPORT DU SERVICE INCENDIE DE ST-RAYMOND

Le bilan annuel 2019 de la Cour municipale de St-Raymond est déposé séance tenante.

M. MARTIN PIERRE TROTTIER – PRÉOCCUPATION SUR LA COVID-19

De l'information est transmise.

174-06-07-20

DEMANDE DE RÉSOLUTION SUR L'ENTENTE INTERMUNICIPALE RELATIVE À L'ACHAT, L'OPÉRATION ET L'UTILISATION D'APPAREILS DE DÉSINCARCÉRATION – AUTORISATION DE SIGNATURE

CONSIDÉRANT QUE le 15 avril 1992, les 18 municipalités locales de la MRC de Portneuf, dont la municipalité de St-Léonard-de-Portneuf, ont signé un protocole d'entente intermunicipale relative à l'achat, l'opération et l'utilisation d'appareils de désincarcération;

CONSIDÉRANT QUE la MRC de Portneuf et les municipalités parties à l'entente désirent se prévaloir des articles 468 et suivants de la Loi sur les cités et villes et des articles 569 et

suivants du Code municipal du Québec pour conclure une entente relative à l'achat, l'opération et à l'utilisation desdits appareils de désincarcération;

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Pont-Rouge a transmis, par voie de résolution (286-10-2018), une demande à la MRC afin de se joindre à l'Entente intermunicipale relative à l'achat, l'opération et l'utilisation d'appareils de désincarcération à titre de fournisseur de service en matière de désincarcération;

CONSIDÉRANT QUE les membres du comité de sécurité incendie de la MRC de Portneuf ont analysé la demande de la Ville de Pont-Rouge et les besoins du territoire en matière de service de désincarcération et qu'ils ont recommandé au conseil de la MRC d'inclure la Ville de Pont-Rouge aux trois cellules de désincarcération actuellement en action sur le territoire, soit les cellules de la municipalité de Saint-Casimir et des villes de Saint-Raymond et de Donnacona, à la nouvelle mouture d'Entente intermunicipale relative à l'achat, l'opération et l'utilisation d'appareils de désincarcération;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil municipal ont pris connaissance du projet d'entente et qu'ils s'en déclarent satisfaits;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Lise Trudel et résolu unanimement que le conseil municipal de St-Léonard-de-Portneuf autorise le maire M. Denis Langlois, à signer l'Entente intermunicipale relative à l'achat, l'opération et l'utilisation d'appareils de désincarcération.

RAPPORTS DES COMITÉS

SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS

BORDEREAU DE CORRESPONDANCE

M. Claude Phaneuf — Démission du conseil municipal de Ste-Catherine-de-la-Jacques-Cartier et de l'OMHGP

Mme Claude Laforest — Ouverture des camps de jour

MTQ — Transfert des demandes excédentaires vers les volets réguliers

Sécurité publique — Report des échéances de paiement

Rapport annuel Québec région gourmande

Semaine québécoise de la paternité

Semaine de la municipalité et du Mérite municipal

APELSIMPO — Lavage obligatoire des embarcations au lac Simon

Fédération canadienne de l'entreprise indépendante — Campagne #jechoisisPME

CS Portneuf — Utilisation des locaux des écoles à l'automne 2020

CS Portneuf — Utilisation des locaux des écoles à l'automne 2020

VARIA

175-06-07-20

MANDAT DE SIGNATURE EN L'ABSENCE DE M. BERNARD CAOUETTE

CONSIDÉRANT QUE l'entente entre le Centre Vacances lac Simon et la municipalité de St-Léonard est prête à être signée;

CONSIDÉRANT QUE M. Bernard Caouette est absent et qu'il y a lieu de mandater son adjointe pour le remplacer;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Lise Trudel et résolu unanimement d'autoriser Mme Nathalie Naud, agente de bureau et greffe, à signer l'entente entre le Centre Vacances lac Simon et la municipalité de St-Léonard en l'absence de M. Bernard Caouette.

176-06-07-20

LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les sujets étant épuisés, il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement de levée l'assemblée à 21 h 37.

Monsieur Denis Langlois
Maire

Madame Nathalie Naud
Agente de bureau et greffe

Je, Denis Langlois, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.