

**CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE PORTNEUF
MUNICIPALITÉ DE SAINT-LÉONARD-DE-PORTNEUF
LE 1^{ER} FÉVRIER 2021**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue par visioconférence, à 19 h 30.

Sont présents les membres du conseil suivants :

Mme Lise Trudel	Conseillère siège # 1
Mme Marie-Ève Moisan	Conseillère siège # 3
Mme Sophie Cantin	Conseillère siège # 4
M. Cédric Champagne	Conseiller siège # 5
Mme Nathalie Suzor	Conseillère siège # 6

Formant quorum sous la présidence du maire, M. Denis Langlois.

Était également présente :

Mme Nathalie Naud, greffière et directrice générale adjointe.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 20 h 25. Le maire, M. Denis Langlois, souhaite la bienvenue à tous.

LÉGISLATION

34-01-02-21

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Lise Trudel et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants : 2.3 – Procès-verbal du 14 décembre 2020 budget, 7.3 – Trottoir coin rues Lesage/Principale et 7.4 – Achat de chalumeaux pour le garage municipal.

1- OUVERTURE DE LA SÉANCE

2- LÉGISLATION

- 2.1 Adoption de l'ordre du jour
- 2.2 Adoption des procès-verbaux du 14 décembre 2020, du 6 et du 11 janvier 2021
- 2.3 Procès-verbal du 14 décembre 2020 — Budget

3- SUIVI DES DOSSIERS ET DES DÉCISIONS

4- PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS ET/OU D'AJOURNEMENT

5- ADMINISTRATION

- 5.1 Présentation des comptes payés
- 5.2 Présentation des comptes à payer et des chèques
- 5.3 Dépôt — Déclaration des intérêts pécuniaires des membres du conseil
- 5.4 Dépôt du registre de déclaration relative aux dons, marques d'hospitalité ou tout autre avantage excédant 200 \$
- 5.5 Bilan des chalets locatifs pour 2020
- 5.6 Renouvellement de SOMUM pour 2021 et autorisation de signature
- 5.7 Demande de Mme Annie Raymond
- 5.8 Adhésion à la FCM
- 5.9 Demande d'appui sur le projet de loi C-213 — Loi canadienne sur l'assurance médicament
- 5.10 SOS Accueil — Demande de don
- 5.11 APELSIMPO — Demande de contribution pour l'échantillonnage du lac Simon en 2021
- 5.12 Autorisation de signature du protocole d'entente du Service de répartition téléphonique 9-1-1 et du Service de répartition secondaire incendies

6- URBANISME ET ENVIRONNEMENT

- 6.1 Rapport écrit de l'inspecteur en bâtiment, environnement et permis
- 6.2 Adoption du règlement # 472-20 modifiant le règlement de zonage # 400-12 afin d'autoriser l'usage de service de camionnage et machinerie lourde dans la zone I-2

- 7- VOIRIE — TRANSPORT — TRAVAUX PUBLICS — HYGIÈNE DU MILIEU**
 - 7.1 *Soumission de Machineries Lourdes St-Raymond — Tracteur*
 - 7.2 *Soumission pour le remplacement des fenêtres du Centre municipal*
 - 7.3 *Trottoir coin rues Lesage/Principale*
 - 7.4 *Achat de chalumeaux pour le garage municipal*
- 8- LOISIRS — SPORTS — CULTURE — FAMILLE — VIE COMMUNAUTAIRE**
 - 8.1 *Rapport de l'agente du développement communautaire*
 - 8.2 *Quizz Kahoot*
 - 8.3 *Rallye photo*
 - 8.4 *Tarif du camp de jour*
 - 8.5 *Ski de fond — Tarif piste et équipement*
- 9- SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - 9.1 *Rapport d'intervention du Service des incendies*
 - 9.2 *Rapport périodique d'activités de la Sûreté du Québec*
- 10- RAPPORTS DES COMITÉS**
- 11- SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS ET/OU D'AJOURNEMENT**
- 12- BORDEREAU DE CORRESPONDANCE**
 - 12.1 *Transport Québec — Allègement des modalités d'application du volet ERL pour l'année 2020*
 - 12.2 *MELCCC — Programme sur la redistribution aux municipalités des redevances pour l'élimination de matières résiduelles pour l'année 2020*
 - 12.3 *Office des personnes handicapées du Québec — Invitation à la première cérémonie virtuelle de remise du Prix « À part entière »*
 - 12.4 *Sûreté du Québec — Départ du Lieutenant Christian Auger*
 - 12.5 *Corporation de transport régional de Portneuf — Invitation à une visioconférence*
- 13- VARIA**
- 14- LEVÉE DE LA SÉANCE**

35-01-02-21

ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 14 DÉCEMBRE 2020, DU 6 ET DU 11 JANVIER 2021

Il est proposé par Mme Sophie Cantin et résolu unanimement d'adopter les procès-verbaux du 14 décembre 2020 du 6 et du 11 janvier 2021.

PROCÈS-VERBAL DU 14 DÉCEMBRE 2020 — BUDGET

Une discussion a lieu.

SUIVI DES DOSSIERS ET DES DÉCISIONS

PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS ET/OU D'AJOURNEMENT

ADMINISTRATION

PRÉSENTATION DES COMPTES PAYÉS

Les comptes payés au montant de 82 141.95 \$\$ sont présentés et annexés au présent procès-verbal.

36-01-02-21

PRÉSENTATION DES COMPTES À PAYER ET DES CHÈQUES

Il est proposé par Mme Sophie Cantin et résolu unanimement d'accepter les comptes à payer au montant de 97 857.46 \$ annexés au présent procès-verbal.

DÉPÔT – DÉCLARATION DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES DES MEMBRES DU CONSEIL

En vertu de l'article 358 de la Loi sur les Élections et les Référendums municipaux (L.E.R.M.), tous les membres du conseil doivent, dans les 60 jours de l'anniversaire de la proclamation de leur élection, déposer devant celui-ci une déclaration des intérêts pécuniaires.

En date de la présente séance, l'ensemble des membres du conseil a déposé ladite déclaration qui sera conservée au bureau municipal tel que le mentionnent les articles 357 et 358 L.E.R.M. Une copie sera acheminée au MAMROT en vertu de ladite loi.

DÉPÔT DU REGISTRE DE DÉCLARATION RELATIVE AUX DONNS, MARQUES D'HOSPITALITÉ OU TOUT AUTRE AVANTAGE EXCÉDANT 200 \$

Conformément à l'article 6 de la Loi sur l'éthique et la déontologie, Mme Nathalie Naud, greffière et directrice générale adjointe, informe séance tenante qu'aucun élu(e) n'a reçu de don, marque d'hospitalité ou tout autre avantage excédant 200 \$. Donc le registre ne contient aucune déclaration. Un rapport sera fait aux autorités concernées.

BILAN DES CHALETS LOCATIFS POUR 2020

Mme Nathalie Naud dépose le bilan des chalets locatifs municipaux pour l'année 2020.

37-01-02-21

RENOUVELLEMENT DE SOMUM POUR 2021 ET AUTORISATION DE SIGNATURE

CONSIDÉRANT la soumission de SOMUM, (Système d'urgence automatisé) pour l'année 2021;

CONSIDÉRANT la volonté du conseil pour poursuivre avec SOMUM pour l'année 2021;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Nathalie Suzor et résolu unanimement :

- DE PAYER la somme de 2814.12 \$ taxes incluses;
- D'AUTORISER Mme Nathalie Naud à signer l'autorisation de renouvellement.

DEMANDE DE MME ANNIE RAYMOND

Il sera demandé à Mme Moïra Houde-Cotton, responsable des loisirs, de faire les vérifications nécessaires en ce qui concerne le programme de subvention de la faune et de la flore du Québec d'Hydro-Québec et celle de la MRC de Portneuf concernant le « Volet patrimonial ».

ADHÉSION À LA FCM

Il est décidé de ne pas adhérer à la Fédération Canadienne des municipalités.

DEMANDE D'APPUI SUR LE PROJET DE LOI C-213 – LOI CANADIENNE SUR L'ASSURANCE MÉDICAMENT

Il est décidé de ne pas appuyer le projet de loi C-213 sur l'assurance médicament étant donné que les québécois profitent déjà de l'assurance québécoise sur les médicaments.

38-01-02-21

SOS ACCUEIL – DEMANDE DE DON

Il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement de contribuer pour un montant de 100 \$ au SOS Accueil de St-Raymond.

APELSIMPO – DEMANDE DE CONTRIBUTION POUR L'ÉCHANTILLONNAGE DU LAC SIMON EN 2021

Il sera demandé à la Capsa d'envoyer une facture à la municipalité.

39-01-02-21

AUTORISATION DE SIGNATURE DU PROTOCOLE D'ENTENTE DU SERVICE DE RÉPARTITION TÉLÉPHONIQUE 9-1-1 ET DU SERVICE DE RÉPARTITION SECONDAIRE INCENDIES

CONSIDÉRANT QUE par l'adoption de la résolution # 287-01-12-20, le conseil municipal de St-Léonard-de-Portneuf a confirmé le changement de Centre de réponse 9-1-1 et Service incendie de : La Sécurité publique de Lévis à : Le Groupe communication Le Rocher (CLR);

CONSIDÉRANT QU'il a été omis d'autoriser deux représentants de la municipalité à signer les protocoles d'entente;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Lise Trudel et résolu unanimement :

- DE MANDATER M. Denis Langlois, maire et Mme Nathalie Naud, greffière et directrice générale adjointe, à signer les deux protocoles d'entente soit celui du service de répartition 9-1-1 et celui du service de répartition secondaire incendies;
- DE FAIRE parvenir la présente résolution à gsc.911@bell.ca.

URBANISME ET ENVIRONNEMENT

RAPPORT ÉCRIT DE L'INSPECTEUR EN BÂTIMENT, ENVIRONNEMENT ET PERMIS

Le rapport écrit de M. Théophile Guérault, inspecteur en bâtiment et en environnement, est déposé séance tenante et joint au présent procès-verbal.

40-01-02-21

ADOPTION DU RÈGLEMENT # 472-20 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE # 400-12 AFIN D'AUTORISER L'USAGE DE SERVICE DE CAMIONNAGE ET MACHINERIE LOURDE DANS LA ZONE I-2

CONSIDÉRANT QUE le règlement de zonage # 400-12 est entré en vigueur le 21 février 2013 et que le conseil peut le modifier suivant les dispositions de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme;

CONSIDÉRANT QU'une demande a été déposée à la municipalité afin de permettre l'usage de service de camionnage et machinerie lourde dans la zone I-2;

CONSIDÉRANT QUE le comité consultatif d'urbanisme recommande au conseil de procéder à l'adoption du règlement par la résolution # CCU-20-01-10-20;

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion du présent règlement a été donné lors de la séance du 2 novembre 2020;

CONSIDÉRANT la résolution # 314-14-12-20 relative à l'adoption du premier projet du règlement;

CONSIDÉRANT la seconde consultation publique tenue du 21 janvier au 28 janvier 2021;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Nathalie Suzor et résolu unanimement que ce conseil adopte le règlement # 472-20 et qu'il soit ordonné ce qui suit :

ARTICLE 1 : TITRE

Le présent règlement porte le titre de " Règlement # 472-20 modifiant le règlement de zonage # 400-12 afin d'autoriser l'usage de service de camionnage et machinerie lourde dans la zone I-2.

ARTICLE 2 : PRÉAMBULE

Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante.

ARTICLE 3 : BUT DU RÈGLEMENT

Le présent règlement a pour but d'ajouter l'usage " service de camionnage et machinerie lourde " dans la zone I-2.

ARTICLE 4 : GRILLE DE SPÉCIFICATION

Le feuillet des normes A-12 de la section II est modifié de manière à ajouter l'usage de service de camionnage et machinerie lourde à la zone I-2 et est présent à l'annexe A du présent règlement.

ARTICLE 5 : ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

VOIRIE – TRANSPORT – TRAVAUX PUBLICS – HYGIÈNE DU MILIEU

SOUSSION DE MACHINERIES LOURDES ST-RAYMOND – TRACTEUR

De l'information est transmise.

SOUSSION POUR LE REMPLACEMENT DES FENÊTRES DU CENTRE MUNICIPAL

Ce point sera traité à une prochaine séance.

TROTTOIR COIN RUES LESAGE/PRINCIPALE

Il sera demandé aux travaux publics d'apporter une attention spéciale au déneigement du coin des rues Lesage et Principale.

41-01-02-21

ACHAT DE CHALUMEAUX POUR LE GARAGE MUNICIPAL.

Il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement d'acheter un ensemble de chalumeaux pour le garage municipal au coût de 1006.50 \$ taxes incluses de l'entreprise Oxygène Portneuf.

LOISIRS – SPORTS – CULTURE – FAMILLE – VIE COMMUNAUTAIRE

RAPPORT DE L'AGENTE DU DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

Le rapport écrit de Mme Moïra Houde-Cotton, agente de développement communautaire en milieu municipal, est déposé séance tenante et joint au présent procès-verbal.

42-01-02-21

BINGO TUPPERWARE

Il est proposé par Mme Nathalie Suzor et résolu unanimement :

- DE MANDATER Mme Moïra Houde-Cotton pour organiser un bingo Tupperware en ligne;
- DE VENDRE trois cartes pour 20 \$;
- D'UTILISER la moitié des profits pour l'achat de prix à remettre lors du bingo et de remettre l'autre moitié à la Fabrique de St-Léonard.

43-01-02-21

QUIZZ KAHOOT

Il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement :

- D'AUTORISER la tenue de quizz Kahoot en linge;

- **DE PAYER** la somme de 15 \$ pour l'abonnement de 1 mois.

44-01-02-21

RALLYE PHOTO

Il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement :

- **D'ORGANISER** un rallye photo et un cherche et trouve dans la municipalité pendant la semaine de relâche;
- **D'AUTORISER** des prix pour 50 \$.

45-01-02-21

TARIF DU CAMP DE JOUR

Il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement de modifier les tarifs du camp de jour comme suit :

35 \$ par semaine pour le premier enfant
20 \$ supplémentaire par semaine pour le deuxième enfant
10 \$ supplémentaire par semaine pour le troisième enfant
Gratuit pour les suivants
Le tarif du Service de garde ne sera pas modifié.

46-01-02-21

SKI DE FOND — TARIF PISTE ET ÉQUIPEMENT

CONSIDÉRANT QUE les paires de ski de fond sont louées du jeudi après-midi au lundi matin;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'augmenter le tarif;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Sophie Cantin et résolu unanimement

- **D'AUGMENTER** le tarif à 10 \$ la paire de ski de fond pour les fins de semaine pour la saison hiver 2021-2022;
- **D'AUGMENTER** le tarif à 5 \$ pour les prêts de raquettes pour la saison hiver 2021-2022;
- **D'ÉTUDIER** la possibilité de carte de membre pour la prochaine saison.

SÉCURITÉ PUBLIQUE

RAPPORT D'INTERVENTION DU SERVICE DES INCENDIES

Le rapport du Service des incendies a été présenté.

RAPPORT PÉRIODIQUE D'ACTIVITÉS DE LA SÛRETÉ DU QUÉBEC

De l'information a été donnée.

RAPPORTS DES COMITÉS

BORDEREAU DE CORRESPONDANCE

Transport Québec — Allègement des modalités d'application du volet ERL pour l'année 2020

MELCCC — Programme sur la redistribution aux municipalités des redevances pour l'élimination de matières résiduelles pour l'année 2020

Office des personnes handicapées du Québec — Invitation à la première cérémonie virtuelle de remise du Prix « À part entière »

Sûreté du Québec — Départ du Lieutenant Christian Auger

Corporation de transport régional de Portneuf — Invitation à une visioconférence

VARIA

47-01-02-21

LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les sujets étant épuisés, il est proposé par M. Cédric Champagne et résolu unanimement de lever l'assemblée à 21 h 07.

Monsieur Denis Langlois
Maire

Madame Nathalie Naud
Greffière et directrice générale adjointe

Je, Denis Langlois, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.