

**CANADA**  
**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MRC DE PORTNEUF**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-LÉONARD-DE-PORTNEUF**  
**LE 2 MAI 2022**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue à 19 h 30 au lieu ordinaire des sessions.

Sont présents les membres du conseil suivants :

M. Raphaël Benoît	Conseiller siège # 1
Mme Caroline Lacasse	Conseillère siège # 2
M. Mathieu Fecteau	Conseiller siège # 3
M. Jean-René Côté	Conseiller siège # 4
Mme Marie-Ève Moisan	Conseillère siège # 6

Formant quorum sous la présidence du maire, M. Archill Gladu.

Était également présente :

Mme Nathalie Naud, greffière et directrice générale adjointe.

Étaient absents :

M. Sylvain Naud	Conseiller siège # 5
M. Serge Allaire	Directeur général par intérim

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est ouverte à 19 h 34. Le maire, M. Archill Gladu, souhaite la bienvenue à tous et mentionne que la séance sera enregistrée.

**LÉGISLATION**

120-02-05-22

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par M. Jean-René Côté et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point « 12.1 Stationnement de la Maison des Fermières » et de laisser le varia ouvert.

**1- OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**2- LÉGISLATION**

- 2.1 Adoption de l'ordre du jour
- 2.2 Adoption du procès-verbal du 4 avril 2022

**3- SUIVI DES DOSSIERS ET DES DÉCISIONS**

- 3.1 Présentation des états financiers
- 3.2 Suivi de la consultation publique du 12 avril 2022

**4- PÉRIODE DE QUESTIONS**

- 4.1 Rencontre des résidents de la rue Moisan

**5- ADMINISTRATION**

- 5.1 Présentation des comptes payés, des comptes à payer et des chèques
- 5.2 Nomination d'un représentant du conseil à l'APELSIMPO
- 5.3 Centre de services scolaire de Portneuf — Dépôt du Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2022-2025
- 5.4 Conférence web sur la protection des renseignements personnels
- 5.5 Paiement de la quote-part 2021 de la Cour municipale de St-Raymond
- 5.6 Appel de projets dans le cadre du nouveau Programme d'infrastructures municipales pour les aînés (PRIMA)
- 5.7 Programme d'amélioration et de construction d'infrastructures municipales (PRACIM)
- 5.8 PRABAM
- 5.9 Cadet de la Sûreté du Québec
- 5.10 Lampadaire DEL
- 5.11 Contribution à la Véloposte Portneuf/Jacques-Cartier
- 5.12 Programme d'aide à la voirie locale — Volet entretien des routes locales dossier # ERL-2020-34115-03-0764

- 5.13 Contribution pour une famille ukrainienne
- 5.14 Reconnaissance pour les employés permanents de la municipalité
- 5.15 Modification des heures de début du conseil municipal
- 5.16 Offre d'achat pour des drapeaux canadiens
- 5.17 Don d'un livre du 100<sup>e</sup> anniversaire de St-Léonard
- 5.18 OMHGP — États financiers 2021

**6- URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

- 6.1 Rapport écrit de l'inspectrice en bâtiment, environnement et permis
- 6.2 Nomination de deux nouveaux membres au CCU
- 6.3 Manteau d'hiver et manteau d'été

**7- VOIRIE — TRANSPORT — TRAVAUX PUBLICS — HYGIÈNE DU MILIEU**

- 7.1 Rapport de l'inspecteur des travaux publics
- 7.2 Colloque sur la gestion des castors
- 7.3 Soumission pour le souffleur du tracteur
- 7.4 Achat d'un détecteur de CO2 pour les eaux usées

**8- LOISIRS — SPORTS — CULTURE — FAMILLE — VIE COMMUNAUTAIRE**

- 8.1 Rapport de l'agente du développement communautaire
- 8.2 Ajustement des cartes de membres pour l'Âge d'or et les étudiants
- 8.3 Demande de Mme Marie-Claude Isabelle
- 8.4 Service de navette pour le lac Simon
- 8.5 Suivi du projet mini-golf
- 8.6 Embauche d'un employé pour la plage
- 8.7 Embauche d'un employé pour le camp de jour
- 8.8 Dépense dans le cadre de la subvention de la MRC
- 8.9 Demande pour l'achat d'un rouet
- 8.10 Achat de fleurs et de jardinières
- 8.11 Achat de deux affiches « Surveillance par caméra »
- 8.12 Association des propriétaires du lac de l'Oasis Nord — Location de salle

**9- SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**10- RAPPORTS DES COMITÉS**

- 10.1 APELSIMPO

**11- BORDEREAU DE CORRESPONDANCE**

- 11.1 APELSIMPO — Remerciement au conseil
- 11.2 OMHGP — États des résultats
- 11.3 APELSIMPO — Convocation à l'AGA 2022
- 11.4 Défi OSEntreprendre — Invitation au Gala régional du 24<sup>e</sup> Défi OSEntreprendre de la Capitale-Nationale
- 11.5 VéloPiste Portneuf/Jacques-Cartier — Invitation AGA
- 11.6 Secrétariat à la condition féminine — Appel de projet en matière d'égalité entre les femmes et les hommes
- 11.7 MAMH — Séance d'information
- 11.8 RRGMRP — Bilan 2021
- 11.9 APELSIMPO — Information sur l'APELSIMPO

**12- VARIA**

- 12.1 Stationnement de la Maison des Fermières

**13- LEVÉE DE LA SÉANCE**

121-02-05-22

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 4 AVRIL 2022**

Il est proposé par M. Raphaël Benoît et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 4 avril 2022.

**SUIVI DES DOSSIERS ET DES DÉCISIONS**

**PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS**

M. Sylvain Potvin, comptable agréé, de la firme Bédard, Guilbault, ca, a déposé et présenté les états financiers pour l'année 2021.

## **SUIVI DE LA CONSULTATION PUBLIQUE DU 12 AVRIL 2022**

Les résidents de la montée du lac Bleu et les membres de la famille Morasse ont rencontré les membres du conseil municipal. Nous attendons la suite des événements pour poursuivre ou non la modification des règlements de zonage et d'urbanisme.

## **PÉRIODE DE QUESTIONS**

### **RENCONTRE DES RÉSIDENTS DE LA RUE MOISAN**

Deux représentants des résidents de la rue Moisan, soient M. Alain Moisan et M. François Sauvageau, ont rencontré les membres du conseil et ont pu faire part de leur attente vis-à-vis de la municipalité au sujet du projet de développement du bout de la rue Moisan. Une nouvelle rencontre sera prévue quand le projet sera plus avancé.

## **ADMINISTRATION**

### 122-02-05-22 **PRÉSENTATION DES COMPTES PAYÉS, DES COMPTES À PAYER ET DES CHÈQUES**

Il est proposé par Mme Marie-Ève Moisan et résolu unanimement d'accepter la présentation des comptes payés au montant de 156 364.47 \$ et de payer les comptes à payer au montant de 111 867.64 \$ et d'annexer le tout au présent procès-verbal.

### 123-02-05-22 **NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT DU CONSEIL À L'APELSIMPO**

CONSIDÉRANT QUE l'APELSIMPO est une association citoyenne qui vise à garder le lac Simon en bonne santé;

CONSIDÉRANT QUE M. Raphaël Benoît a manifesté son intérêt à représenter la municipalité en siégeant sur le comité de ladite association;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Jean-René Côté et résolu unanimement de mandater M. Raphaël Benoît, conseiller, pour représenter la municipalité auprès de l'APELSIMPO.

### **CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE PORTNEUF – DÉPÔT DU PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES 2022-2025**

Le plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2022-2025 du Centre de services scolaire de Portneuf est déposé séance tenante.

### 124-02-05-22 **CONFÉRENCE WEB SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

CONSIDÉRANT le projet de loi 64 qui modifiera la façon de faire des municipalités en matière de protection des renseignements personnels;

CONSIDÉRANT QU'un membre du personnel doit être mandater pour l'application de cette loi;

CONSIDÉRANT QUE Mme Nathalie Naud a manifesté son intérêt;

CONSIDÉRANT QUE la conférence est au coût de 80 \$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Mathieu Fecteau et résolu unanimement :

- D'AUTORISER Mme Nathalie Naud à assister à la conférence WEB sur la protection des renseignements personnels donnée par la FQM;
- DE PAYER la dépense à même le poste budgétaire # 02-13000-454.

### 125-02-05-22 **PAIEMENT DE LA QUOTE-PART 2021 DE LA COUR MUNICIPALE DE ST-RAYMOND**

CONSIDÉRANT QUE le montant de la quote-part 2021 pour Saint-Léonard-de-Portneuf s'élève à 1 590.37 \$ taxes incluses;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Caroline Lacasse et résolu unanimement :

- D'AUTORISER le paiement de la quote-part pour l'année 2021, au montant de 1 590.37 \$ taxes incluses;

- DE PAYER la dépense à même le poste budgétaire # 02-12000-412.

**APPEL DE PROJETS DANS LE CADRE DU NOUVEAU PROGRAMME D'INFRASTRUCTURES MUNICIPALES POUR LES AÎNÉS (PRIMA)**

De l'information a été donnée.

**PROGRAMME D'AMÉLIORATION ET DE CONSTRUCTION D'INFRASTRUCTURES MUNICIPALES (PRACIM)**

De l'information a été donnée.

126-02-05-22

**PRABAM**

CONSIDÉRANT QUE le PRABAM est un programme de subvention de 98 897 \$ offert pour la rénovation d'un bâtiment municipal;

CONSIDÉRANT QU'une partie du sous-sol de la municipalité est désuète et ne convient plus au besoin de l'administration des loisirs;

CONSIDÉRANT QUE de par la loi, il faut qu'un architecte établisse les plans du sous-sol;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Jean-René Côté et résolu unanimement d'autoriser M. Serge Allaire, directeur général par intérim, à aller en appel d'offres afin d'obtenir des soumissions de la part d'architectes pour établir des plans afin de rénover une partie du sous-sol du bureau municipal.

**CADET DE LA SÛRETÉ DU QUÉBEC**

De l'information a été donnée.

**LAMPADAIRE DEL**

Ce point est reporté en octobre.

127-02-05-22

**CONTRIBUTION À LA VÉLOPISTE PORTNEUF/JACQUES-CARTIER**

Il est proposé par M. Raphaël Benoît et résolu unanimement :

- DE CONTRIBUER financièrement à la Vélopiсте Jacques-Cartier/Portneuf au coût de 4 187 \$ pour l'année 2022
- DE PAYER la dépense à même le poste budgétaire # 02-70120-959.

128-02-05-22

**PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE – VOLET ENTRETIEN DES ROUTES LOCALES DOSSIER # ERL-2020-34115-03-0764**

CONSIDÉRANT QUE le ministère des Transports a versé une compensation de 95 584 \$ pour l'entretien des routes locales pour l'année civile 2021;

CONSIDÉRANT QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Caroline Lacasse et résolu unanimement que la municipalité de St-Léonard-de-Portneuf informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'Aide à la Voirie locale – Volet Entretien des Routes locales.

129-02-05-22

**CONTRIBUTION POUR UNE FAMILLE UKRAINIENNE**

CONSIDÉRANT la situation qui perdure en Ukraine;

CONSIDÉRANT QUE plusieurs familles cherchent à fuir leur pays et arrivent au Québec démunies;

CONSIDÉRANT QUE ces familles ont de jeunes enfants;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Marie-Ève Moisan et résolu unanimement d'offrir quatre passes saisonnières familiales, pour la plage Eau Claire, pour chacune des familles ukrainiennes de St-Raymond.

130-02-05-22

#### **RECONNAISSANCE POUR LES EMPLOYÉS PERMANENTS DE LA MUNICIPALITÉ**

Il est proposé par M. Raphaël Benoît et résolu unanimement d'offrir une carte-cadeaux de 50 \$ à la date d'anniversaire de chaque employé permanent de la municipalité.

#### **MODIFICATION DES HEURES DE DÉBUT DU CONSEIL MUNICIPAL**

L'ancien règlement de 1963 sur la tenue de séance du conseil municipal sera retravaillé afin de l'adapter aux nouvelles normes.

#### **OFFRE D'ACHAT POUR DES DRAPEAUX CANADIENS**

Il est décidé de ne pas aller de l'avant avec cette offre.

131-02-05-22

#### **DON D'UN LIVRE DU 100E ANNIVERSAIRE DE ST-LÉONARD**

Il est proposé par M. Jean-René Côté et résolu unanimement d'offrir deux livres du 100<sup>e</sup> anniversaire de St-Léonard à l'occasion du dîner des chevaliers de Colomb.

132-02-05-22

#### **OMHGP – ÉTATS FINANCIERS 2021**

CONSIDÉRANT QUE les états financiers 2021 prévoient après l'ajustement des vérificateurs comptables, un solde à payer par la municipalité de 4 378.04 \$ représentant 10 % du déficit total;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Raphaël Benoît et résolu unanimement que la municipalité de St-Léonard-de-Portneuf :

- **PRENNE** note des états financiers pour l'année 2021 (1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre) pour la résidence Mgr Diamant;
- **AUTORISE** le déficit aux états financiers de l'ordre de 4 378.04 \$ représentant 10 % du déficit qui est à la charge de la municipalité;
- **DE PAYER** la dépense à même le poste budgétaire # 02-52000-959.

#### **URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

##### **RAPPORT ÉCRIT DE L'INSPECTRICE EN BÂTIMENT, ENVIRONNEMENT ET PERMIS**

Le rapport écrit de Mme Valérie Leclerc, inspectrice en bâtiment et en environnement, est déposé et annexé au présent procès-verbal.

133-02-05-22

#### **NOMINATION DE DEUX NOUVEAUX MEMBRES AU CCU**

CONSIDÉRANT QUE Mme Claire Ouellet, présidente du CCU, a donné sa démission;

CONSIDÉRANT QUE deux nouveaux citoyens ont manifesté leur intérêt à faire partie du CCU;

CONSIDÉRANT QUE Mme Nathalie Suzor a été élue présidente du CCU, succédant ainsi à Mme Ouellet;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Jean-René Côté et résolu unanimement de nommer Mme Valérie Bouchard et M. Jean Robert en tant que nouveaux membres du CCU.

#### **MANTEAU D'HIVER ET MANTEAU D'ÉTÉ**

Ce point est reporté en juin.

## VOIRIE – TRANSPORT – TRAVAUX PUBLICS – HYGIÈNE DU MILIEU

### RAPPORT DE L'INSPECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS

Le rapport écrit de M. Denis Grégoire, inspecteur municipal, est déposé séance tenante et joint au présent procès-verbal.

134-02-05-22

### COLLOQUE SUR LA GESTION DES CASTORS

CONSIDÉRANT le colloque sur la gestion des castors qui aura lieu le 17 mai prochain à Ste-Foy;

CONSIDÉRANT QUE M. Denis Grégoire a été invité à venir s'exprimer dans le cadre du colloque;

CONSIDÉRANT QUE par le fait même, M. Grégoire pourrait tirer profit d'un tel colloque;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Mathieu Fecteau et résolu unanimement :

- D'AUTORISER M. Denis Grégoire à participer au colloque sur la gestion des castors le 17 mai prochain;
- DE PAYER ses frais de déplacement et de repas à même le poste budgétaire # 02-32000-310.

135-02-05-22

### SOUMISSION POUR LE SOUFFLEUR DU TRACTEUR

CONSIDÉRANT QUE le souffleur du tracteur est très endommagé;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de le refaire en neuf;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Caroline Lacasse et résolu unanimement :

- D'AUTORISER l'achat des pièces pour réparer le souffleur du tracteur au montant de 2 463.84 \$ plus les taxes de l'entreprise Machineries Lourdes St-Raymond;
- DE PAYER la dépense à même le poste budgétaire # 02-32020-525.

136-02-05-22

### ACHAT D'UN DÉTECTEUR DE CO2 POUR LES EAUX USÉES

CONSIDÉRANT QUE le détecteur de CO2 des eaux usées ne fonctionne plus;

CONSIDÉRANT QUE de par les lois et les règlements, M. Grégoire ne peut effectuer correctement son travail tant que le détecteur ne sera pas réparé;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Jean-René Côté et résolu unanimement :

- D'AUTORISER M. Denis Grégoire à acheter un nouveau détecteur de CO2 au tarif de 444 \$ plus les taxes;
- DE PAYER la dépense à même le poste budgétaire # 02-41500-639.

## LOISIRS – SPORTS – CULTURE – FAMILLE – VIE COMMUNAUTAIRE

### RAPPORT DE L'AGENTE DE DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

Le rapport écrit de Mme Laurie Beaupré, agente de développement communautaire en milieu municipal, est déposé séance tenante et joint au présent procès-verbal.

137-02-05-22

### AJUSTEMENT DES CARTES DE MEMBRES POUR L'ÂGE D'OR ET LES ÉTUDIANTS

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de modifier la grille de tarification 2022 pour les cartes de membres pour l'Âge d'Or et les étudiants de la plage Eau Claire;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Caroline Lacasse et résolu unanimement :

- QUE la grille de tarification 2022 de la plage Eau Claire, pour les cartes de membres pour l'Âge d'Or et les étudiants, soit modifiée comme suit :

	Carte de membre	
	Résidents	Non-résidents
Étudiants	25 \$	32 \$
Âge d'Or (65 ans et plus)	25 \$	32 \$

138-02-05-22

**DEMANDE DE MME MARIE-CLAUDE ISABELLE**

CONSIDÉRANT QUE les remboursements des cours dans d'autres municipalités doivent être remboursés à la fin du cours seulement dû à la Covid-19;

CONSIDÉRANT QUE depuis, les cours ont repris et ne risquent plus d'être annulés;

CONSIDÉRANT la demande citoyenne de Mme Marie-Claude Isabelle;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Marie-Ève Moisan et résolu unanimement :

- D'AUTORISER le remboursement des frais de cours hors-municipalité après le 4<sup>ème</sup> cours.

**SERVICE DE NAVETTE POUR LE LAC SIMON**

De l'information est donnée.

**SUIVI DU PROJET MINI-GOLF**

De l'information est donnée.

139-02-05-22

**EMBAUCHE D'UN EMPLOYÉ POUR LA PLAGE**

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'embaucher un nouveau préposé pour la plage Eau Claire;

CONSIDÉRANT la recommandation de Mme Laurie Beaupré;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Jean-René Côté et résolu unanimement d'embaucher M. Caleb Côté comme nouveau préposé de la plage au tarif horaire de 14.25 \$.

140-02-05-22

**EMBAUCHE D'UN EMPLOYÉ POUR LE CAMP DE JOUR**

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'embaucher un nouveau moniteur pour le camp de jour;

CONSIDÉRANT la recommandation de Mme Laurie Beaupré;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Caroline Lacasse et résolu unanimement d'embaucher M. Samuel Gauthier comme nouveau prémoniteur du camp de jour au tarif horaire de 14.25 \$.

141-02-05-22

**DÉPENSE DANS LE CADRE DE LA SUBVENTION DE LA MRC**

CONSIDÉRANT la subvention de la MRC de Portneuf concernant les nouveaux modules de jeux à la plage;

CONSIDÉRANT QUE la subvention est de 1 pour 1, c'est-à-dire que la municipalité paiera 14 212 \$ et que la MRC donnera le même montant;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal est d'accord avec la dépense;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Marie-Ève Moisan et résolu unanimement :

- D'ACCEPTER la dépense de 14 212 \$ payable à la MRC de Portneuf;
- DE PAYER la dépense à même le poste budgétaire # 03-31000-005.

**DEMANDE POUR L'ACHAT D'UN ROUET**

De l'information a été donnée.

142-02-05-22

### **ACHAT DE FLEURS ET DE JARDINIÈRES**

Il est proposé par M. Jean-René Côté et résolu unanimement :

- D'AUTORISER l'achat de 12 paniers suspendus chez FloreSsens au coût de 55 \$ chacun plus taxes pour un total de 660 \$ plus taxes et de 4 potées fleuris au coût total de 190 \$ plus taxes ainsi que d'annuelle chez Candide au coût total de 140 \$ plus taxes;
- DE PAYER la dépense à même le poste budgétaire # 02-69000-629.

143-02-05-22

### **ACHAT DE DEUX AFFICHES « SURVEILLANCE PAR CAMÉRA »**

Il est proposé par Mme Marie-Ève Moisan et résolu unanimement :

- D'AUTORISER Mme Laurie Beaupré à acheter 2 affiches « surveillance par caméra » en alupanel, au coût de 219 \$ plus taxes de l'entreprise Borgia Impressions;
- DE PAYER la dépense à même le poste budgétaire # 02-70150-552.

144-02-05-22

### **ASSOCIATION DES PROPRIÉTAIRES DU LAC DE L'OASIS NORD – LOCATION DE SALLE**

Il est proposé par Mme Caroline Lacasse et résolu unanimement d'offrir la location de la salle du bas du bureau municipal à l'association des propriétaires du lac de l'Oasis Nord qui se tiendra le 2 juin en avant-midi.

### **SÉCURITÉ PUBLIQUE**

#### **RAPPORTS DES COMITÉS**

##### **APELSIMPO**

M. Raphaël Benoît fait son rapport de sa rencontre avec l'APELSIMPO.

##### **RRGMRP**

M. Archill Gladu fait son rapport sur le comité de la RRGMRP.

#### **BORDEREAU DE CORRESPONDANCE**

APELSIMPO – Remerciement au conseil

OMHGP – États des résultats

APELSIMPO – Convocation à l'AGA 2022

Défi OSEntreprendre – Invitation au Gala régional du 24<sup>e</sup> Défi OSEntreprendre de la Capitale-Nationale

Véloporteur Portneuf/Jacques-Cartier – Invitation AGA

Secrétariat à la condition féminine – Appel de projet en matière d'égalité entre les femmes et les hommes

MAMH – Séance d'information

RRGMRP – Bilan 2021

APELSIMPO – Information sur l'APELSIMPO

#### **VARIA**

#### **STATIONNEMENT DE LA MAISON DES FERMIÈRES**

M. Mathieu Fecteau, conseiller, rencontrera les Fermières au sujet du stationnement.

145-02-05-22

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

Tous les sujets étant épuisés, il est proposé par M. Raphaël Benoît et résolu unanimement de lever l'assemblée à 20 h 55.

Monsieur Archill Gladu  
Maire

Madame Nathalie Naud  
Greffière et directrice générale adjointe

Je, Archill Gladu, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.